
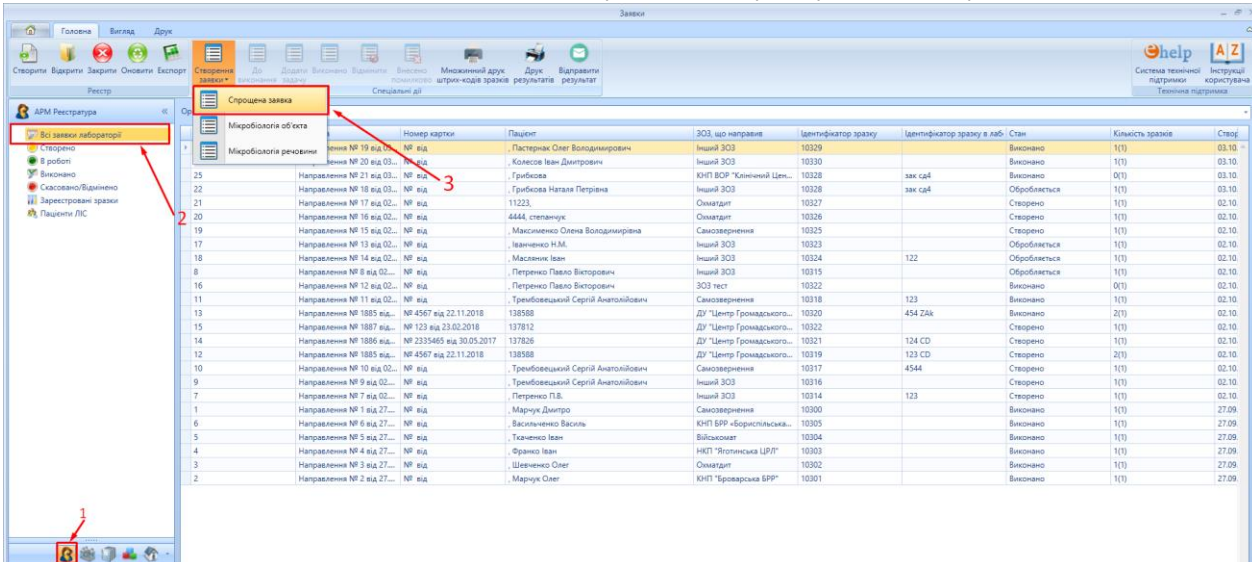


# Основний алгоритм роботи в системі «Лімс», для спеціалістів мікробіологічних лабораторій

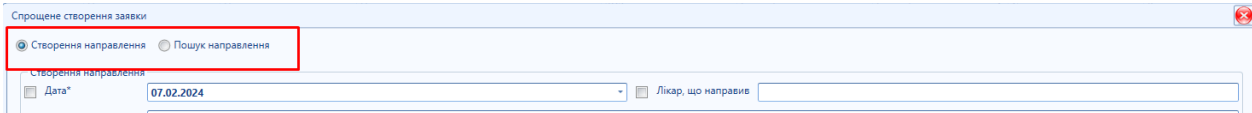
## Створення «Заявки»

Для створення необхідно відкрити робоче місце «Реєстратора»(1) , обрати реєстр «Заявки»(2)

 та натиснути на кнопку «Спрощене створення заявки»(3).



Після цього, в залежності від того чи має пацієнт направлення створене направлення в ІС «МСЗХ», поставити радіокнопку в необхідне положення. Якщо у пацієнта є направлення в ІС «МСЗХ» - активувати функцію «Пошук направлення», якщо направлення не зареєстровано в системі - активувати функцію «Створення направлення».



- Пошук направлення:

В верхній частині вікна необхідно ввести дані за якими буде проводитись пошук(1) в відповідне поле та натиснути кнопку «Пошук»(2). Обрати необхідне направлення зі списку(якщо їх декілька)(3). В нижній частині вказати необхідні дані про зразок(4) та натиснути «Зберегти»(4)

Спрощене створення заявки

Створення направлення
  Пошук направлення

Пошук направлення

Номер 
 Номер картки

Ідентифікатор зразку 
 Ідентифікатор пацієнта **137812**

Дата 
 ЗОЗ, звідки направлено

Обрано направлення **Направлення №3 від 23.05.2018** Дослідження **Кількість CD4 лімфоцитів (CD4)(0 в поточному році)**

Назва	Дата	Номер картки	ЗОЗ, звідки направлено	Індивідуальний номер пацієнта	Ім'я	По батькові
3 від 23.05.2018, Кількість CD4 лі...	23.05.2018	123	Закарпатський обласний центр...	137812	П	
5 від 30.05.2018, Аналіз для Вови	30.05.2018	123	Закарпатський обласний центр...	137812	П	
6 від 30.05.2018, Аналіз для Вови	30.05.2018	123	Закарпатський обласний центр...	137812	П	
1887 від 27.09.2023, Визначення...	27.09.2023	123	ДУ "Центр Громадського здоро...	137812	П	

Додати зразок
  Роздрукувати штрихкод

Зразок

Код зразку **004, Венозна кров, Цільна кров ЕДТА, вакутайнер з К2 (К3) ЕДТА**
 Ідентифікатор зразку в лабораторії

Тип зразку\* **Венозна кров**
 Дата та час забору зразку\* **01.01.2024 00:00**

Вид зразку **Цільна кров**
 Відповідальний за забір

Тип контейнеру **Вакутайнер з К2 (К3) ЕДТА**
 Дата та час прийому зразку\* **02.01.2024**

Колір кришки **Фіолетовий (бузковий)**
 Хто доставив

Об'єм зразку **5,000**  Млілітр (мл)
  Показники температури, °C

Місце забору 
 Примітки

## - Створення направлення

Для створення направлення в вікні ввести дані про пацієнта, зразок тощо

Поля відмічені значком  обов'язкові для заповнення

Спрощене створення заявки

Створення направлення
  Пошук направлення

Створення направлення

Дата\* **07.02.2024**
 Лікар, що направив

Звідки направлено\* **Військомат**

Аналіз\* **Не вибрано жодного значення**

Диагноз 
 Опис діагнозу

Тип направлення

Створення пацієнта  Пошук пацієнта

Ідентифікатор пацієнта 
 Стать

Прізвище **Пацієнт**
 Дата народження

Ім'я 
 Телефон

По батькові **По батькові**
 Пошта

Додати зразок
  Роздрукувати штрихкод

Зразок

Код зразку **025, Мокротиння**
 Ідентифікатор зразку в лабораторії **212**

Тип зразку\* **Мокротиння**
 Дата та час забору зразку\* **12.01.2024 00:00**


Вид зразку **мокротиння**
 Відповідальний за забір

Тип контейнеру **Стерильний контейнер**
 Дата та час прийому зразку\* **12.01.2024**

Колір кришки 
 Хто доставив

Об'єм зразку 
 Показники температури, °C

Місце забору 
 Примітки

Обрати в полі аналіз необхідний та натиснути кнопку , якщо пацієнту призначено більше одного аналізу обрати наступний та натиснути на ту само кнопку. Коли всі аналізи будуть додані натиснути кнопку «Ок» .

Аналіз\* **Не вибрано жодного значення**

Диагноз

Тип направлення

Створення пацієнта  Пошук пацієнта

Ідентифікатор пацієнта

Прізвище

Ім'я

Вибрати все
  Виберіть значення нижче та додайте його

Медикаментозна чутливість до протитуберкульозних препаратів

Мікроскопічне дослідження мокротиння на КСБ

[245-05] - Мокротиння на XpertMBT/Rif/Ultra

Посів на Вастек

Посів на Левенштейна-Йенсена

Стійкість до MTB/XDR

Натиснути кнопку «Зберегти».

## Створення «Задачі»

Для створення задачі відкрити реєстр заявки(1), обрати в списку заявок необхідну(2) та натиснути кнопку до виконання (3) .

Номер	Підстава	Номер картки	Пацієнт	ЗОЗ, що направив	Ідентифікатор зразку	Ідентифікатор зразку в Л	Стан	Кількість зразків	Створено	Його створив
23	Направлення № 1891 в.	№ 3333 від 25.06.2017	137932	ДП "Центр Громадськог...	11345	1222	Створено	7(1)	05.10.2023 14:42	Зорій Богдан Во...
22	Направлення № 1891 в.	№ 3333 від 25.06.2017	137932	ДП "Центр Громадськог...	11344		Створено	7(1)	05.10.2023 11:06	Зорій Богдан Во...
21	Направлення № 14 в.	№ в.	риганна/Генгел раш...	Інший ЗОЗ	11343		Внесено поміжково	1(1)	05.10.2023 9:39	Гончаренко Ната...
20	Направлення № 1891 в.	№ 3333 від 25.06.2017	137932	ДП "Центр Громадськог...	11342		Обробляється	7(1)	05.10.2023 9:15	Зорій Богдан Во...
19	Направлення № 1891 в.	№ 3333 від 25.06.2017	137932	ДП "Центр Громадськог...	11341	7777	Обробляється	7(1)	04.10.2023 16:52	Зорій Богдан Во...
18	Направлення № 13 в.	№ в.	Полов А. М.	Самозвернення	11340		Обробляється	1(1)	04.10.2023 16:46	Зорій Богдан Во...
17	Направлення № 1891 в.	№ 3333 від 25.06.2017	137932	ДП "Центр Громадськог...	11339		Створено	7(1)	04.10.2023 14:36	Зорій Богдан Во...
16	Направлення № 1891 в.	№ 3333 від 25.06.2017	137932	ДП "Центр Громадськог...	11338		Обробляється	1(1)	04.10.2023 12:38	Лабораент ТБ
15	Направлення № 1891 в.	№ 3333 від 25.06.2017	137932	ДП "Центр Громадськог...	10331, 11334	476, 145	Обробляється	1(2)	04.10.2023 13:31	Лабораент ТБ
14	Направлення № 12 в.	№ в.	Віренко Н	Інший ЗОЗ	10331, 11334		Обробляється	1(2)	04.10.2023 14:18	Зоріченко Тетя...
13	Направлення № 1891 в.	№ 3333 від 25.06.2017	137932	ДП "Центр Громадськог...	11335		Обробляється	7(1)	04.10.2023 14:14	Кулик Марина Ге...
12	Направлення № 157 в.	№ 3333 від 25.06.2017	137932	ДП "Дніпровська УВЛ...	11336		Створено	1(1)	04.10.2023 14:14	Гончаренко Ната...
11	Направлення № 11 в.	№ в.	ЛЕВ ЛО 2007	Інший ЗОЗ	ДП "Дніпровська УВЛ...		Обробляється	1(1)	04.10.2023 13:23	Лабораент ТБ
10	Направлення № 9 в.	№ в.	Віренко Н	Інший ЗОЗ	10331	476	Виконано	1(1)	04.10.2023 11:45	Лабораент ТБ
9	Направлення № 10 в.	№ в.	Віренко Н	КНП "Біоцетривська М...	10332	468	Виконано	1(1)	04.10.2023 11:46	Лабораент ТБ
8	Направлення № 1891 в.	№ 453 від 25.07.2014	137932	ДП "Центр Громадськог...	11332	1234	Обробляється	1(1)	04.10.2023 12:29	Лабораент ТБ
7	Направлення № 8 в.	№ в.	Федоров в в.	Самозвернення	10313	Федоров в в	Обробляється	1(1)	28.09.2023 13:06	Варфоломєєва...
6	Направлення № 7 в.	№ в.	Федоров	Самозвернення	10312	Федоров	Обробляється	1(1)	28.09.2023 13:03	Варфоломєєва...
5	Направлення № 6 в.	№ в.	Федоров ф.	Самозвернення	10311	Федоров ф	Обробляється	1(1)	28.09.2023 13:00	Варфоломєєва...
4	Направлення № 3 в.	№ в.	Проценко Богдан	КНП "Богуславська ЦРП"	10308		Виконано	1(1)	27.09.2023 17:45	Марчук Дмитро
3	Направлення № 4 в.	№ в.	Андрієно Андрій	КНП "Броварська БРР"	10309		Виконано	1(1)	27.09.2023 17:45	Марчук Дмитро
2	Направлення № 5 в.	№ в.	Свищукій Вадим	КНП "Свищуківська ЦР..."	10310		Виконано	1(1)	27.09.2023 17:45	Марчук Дмитро
1	Направлення № 2 в.	№ в.	Ткаченко Назар	Самозвернення	10307		Виконано	1(1)	27.09.2023 17:44	Марчук Дмитро
1	Направлення № 1 в.	№ в.	Васильчук Серій	Самозвернення	10306		Виконано	1(1)	27.09.2023 17:44	Марчук Дмитро

В вікні що відкрилось заповнити необхідні поля(одне з полів виділених нижче на малюнку червоним, має бути обов'язково заповнене) та натисніть «Ок».

Заявка на дослідження до виконання

Заявка **№7 від 28.09.2023 13.03**

Направлення **7 від 28.09.2023. Посів на Вастек**

Зразки **10312#Федоров прийнято: 28.09.2023 00:00 (Доступний)**

Аналізи\* **Посів на Вастек** Показники\* **Вастек**

Зразки\* **10312#Федоров прийнято: 28.09.2023 00:00 (Доступний)** Пріоритет\* **Звичайний**

Місце виконання(відділ) **[Red Box]** Відповідальний **[Red Box]**

Місце виконання(кабінет) **[Red Box]**  Виконавець  Пристрій

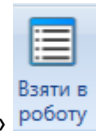
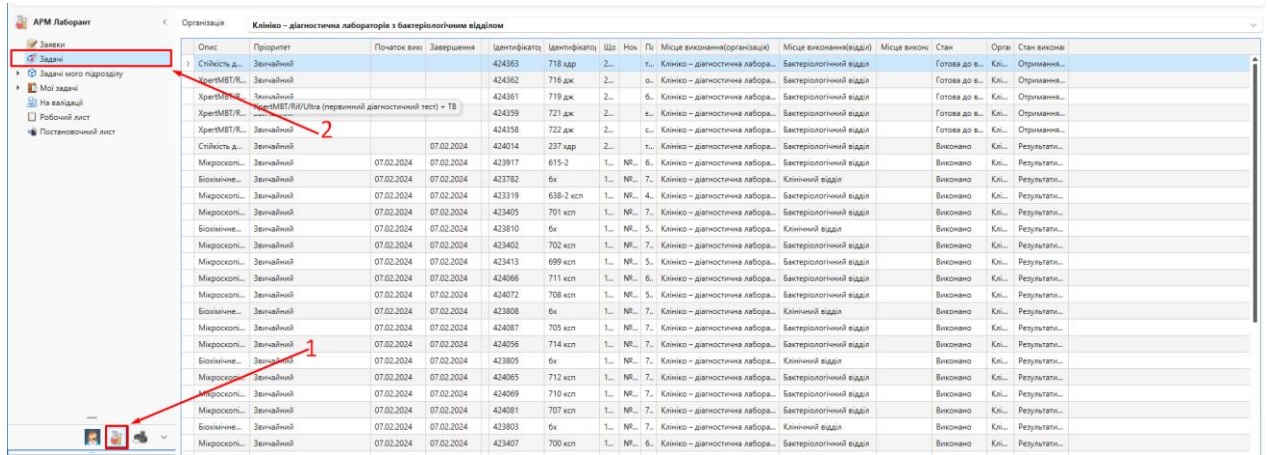
Коментар

[Додати Контекст виконання](#)

Ok Скасувати

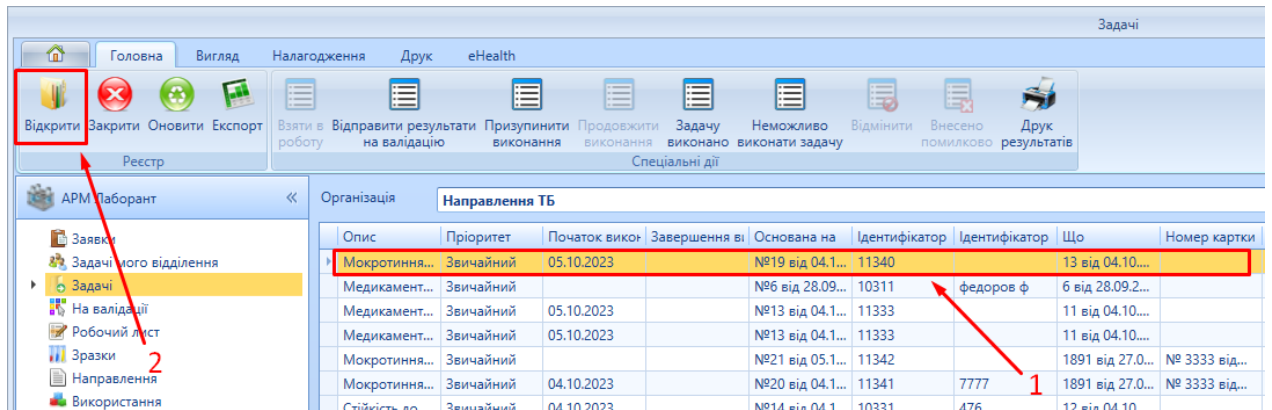
## Початок проведення дослідження, внесення та валідація результатів

Для того, щоб почати працювати зі зразком необхідно перейти в робоче місце лаборанта «АРМ Лаборант» (1), обрати реєстр «Задачі»(2).

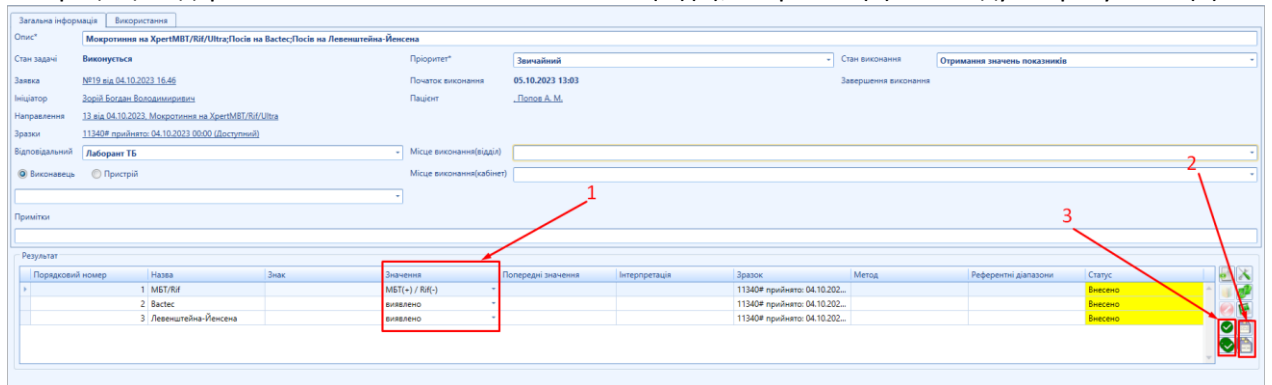


Обрати в списку потрібну «Задачу» та натиснути «Взяти в роботу», ця дія відобразить що роботу над дослідженням почато та збереже час початку дослідження.

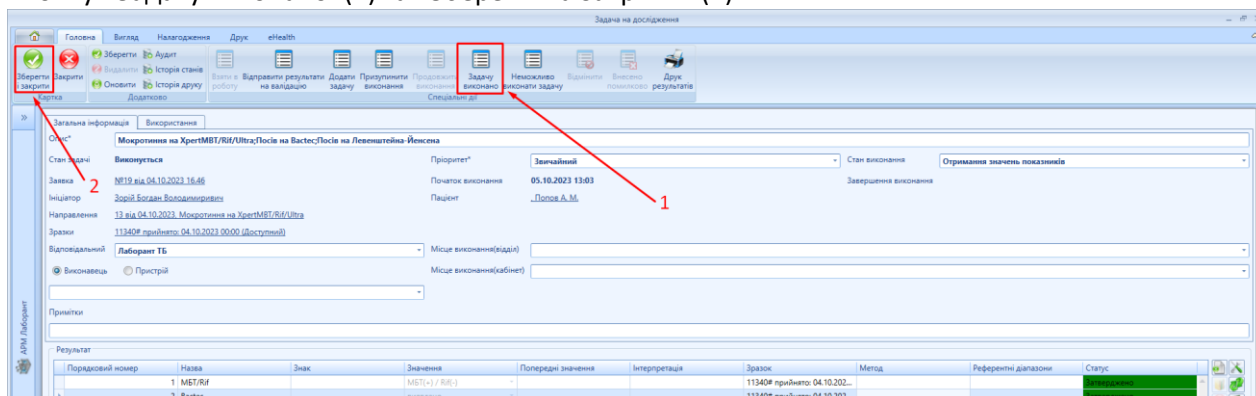
Як тільки дослідження буде проведено знайдіть необхідну задачу в реєстрі та відкрийте її двічі на тиснувши на запис(1) чи скориставшись кнопкою відкрити(2).



В картці що відкрилась внесіть значення показника(ів)(1), збережіть(2) та валідуйте результат (3)



Після того коли значення всіх проведених досліджень буде внесено та валідовано натисніть кнопку «Задачу виконано»(1) та «Зберегти та закрити» (2)



На цьому процес обробки направлення та внесення результатів завершено.

**Більш детально з функціями системи ви можете ознайомитись в розділах нижче.**

## 1. Вхід в Систему

### 1.1. Стандартна форма входу в Систему

Розпочати роботу з Системою можливо одним із наступних способів:

- скористатися командою: **Start -> Programs -> LIMS -> Вхід в систему** (якщо мова ОС Windows - англійська), **Пуск-> Програми -> LIMS -> Вхід в систему** (якщо мова ОС Windows - російська), **Пуск -> Программы -> LIMS -> Вхід в систему** (якщо мова ОС Windows - українська);
- двічі клацнути лівою кнопкою миші на ярлику з іконкою, розміщеному на робочому столі ОС Windows, за умови, якщо ярлик з іконкою було попередньо розміщено на робочому столі ОС Windows;
- один раз клацнути лівою кнопкою миші на ярлику з іконкою, розміщеному на панелі задач ОС Windows, за умови, якщо ярлик з іконкою було попередньо розміщено на панелі задач ОС Windows. Після успішного запуску Системи на екрані відкривається форма входу в Систему (**Мал. 1**):

Вхід в систему

Ідентифікація Користувач/Пароль

Користувач Reestrator

Пароль ●●●  Запам'ятати

Параметри

Увійти Скасувати

Мал. 1. Стандартна форма входу до Системи

Вхід в систему може відбутися одним з двох типів ідентифікації:

- Ідентифікація Користувача/Пароль (детальніше див. п 2.1.1.1)
- Ідентифікація Сертифікатом (детальніше див. п 2.1.1.2)

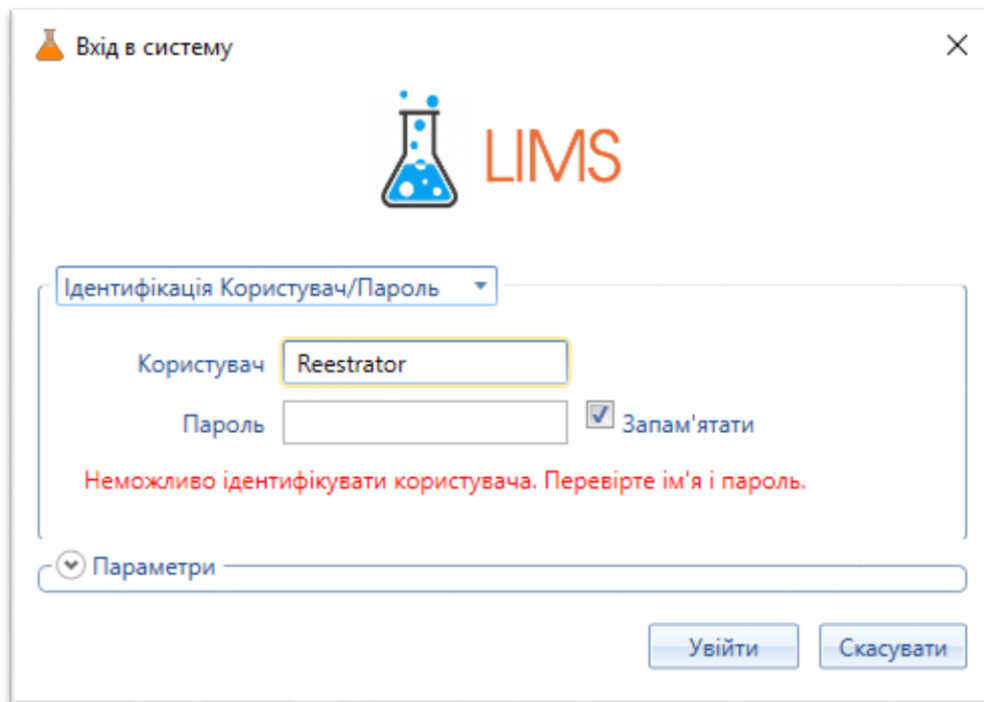
Інформацію про ім'я користувача та пароль необхідно отримати у системного адміністратора.

Ключ та Сертифікат для типу ідентифікації «Ідентифікація Сертифікатом» отримати в Центрі сертифікації ключів.

Незалежно від обраного типу ідентифікації, після введення всієї необхідної інформації та натискання на кнопку **[Увійти]** починається вхід в Систему. У цей час на екрані буде відображено індикатор процесу підключення клієнта до сервера додатків.

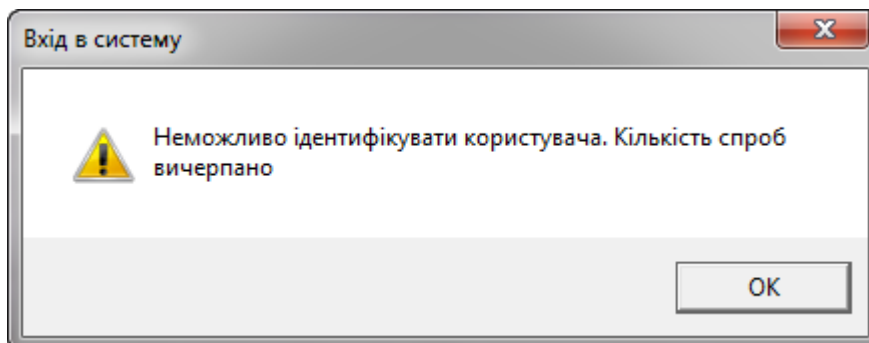
Якщо задані параметри входу були правильними, то на екрані відкривається головне вікно Системи – вікно «Навігатора».

Якщо у форму входу в Систему були введені некоректні дані, то після натискання на кнопку **[Увійти]** на формі входу буде зазначено, що ідентифікувати користувача неможливо (**Мал. 2**). В такому випадку необхідно відредагувати параметри входу, при цьому рекомендується переглянути і відредагувати дані у розширеній формі входу в Систему. Після внесення змін слід ще раз спробувати увійти в Систему. У випадку, якщо знову не вдається увійти в Систему, необхідно звернутися за допомогою до адміністратора.



Мал. 2. Форма входу у Систему при введенні некоректних даних

При некоректному введенні параметрів входу більше трьох разів, система видасть повідомлення про вичерпання кількості спроб (Мал. 3), після натискання на повідомленні кнопки **[OK]** форма входу буде закрита. Для повторного входу, необхідно знову викликати форму входу в Систему.



Мал. 3. Приклад вікна повідомлення про те що кількість спроб вичерпано

Існує можливість одночасно почати декілька сеансів роботи з Системою без закінчення попереднього сеансу.

#### 1.1.1. Ідентифікація Користувача/Пароль

У разі вибору типу ідентифікації «Ідентифікація Користувача/Пароль» (встановлений за замовченням), форма входу в Систему матиме наступний вигляд (Мал. 2):

Мал. 4. Стандартна форма входу до Системи для типу ідентифікації «Ідентифікація Користувача/Пароль»

Перелік та призначення елементів форми наведено нижче:

Таблиця 4. Перелік та призначення елементів форми входу в Систему для типу ідентифікації «Ідентифікація Користувача/Пароль»

Елемент	Опис елемента
Тип ідентифікації	Вибирається тип ідентифікації, за допомогою якого відбудеться вхід в систему. За замовченням встановлено тип «Ідентифікація Користувача/Пароль»
Поле «Користувач»	Ім'я користувача, під яким він зареєстрований у Системі. Заповнюється стандартним чином.
Поле «Пароль»	Пароль, який був виданий користувачу при реєстрації в Системі. Заповнюється стандартним чином.
Кнопка [Увійти]	Дозволяє увійти в Систему.
Кнопка [Відміна]	Дозволяє відмінити дії щодо входу в Систему. При використанні цієї кнопки форма входу в Систему закривається.
Перемикач „Запам'ятати мене”	Відмітка про автоматичне заповнення Системою ім'я користувача та пароля, під яким користувач буде входити в Систему. Встановлюється стандартним чином. Якщо перемикач встановлений, ті значення, які було введено в полі "Користувач" і "Пароль", буде збережено на тому комп'ютері, з якого в даний момент користувач входить в
Елемент	Опис елемента



	Систему. Після цього при повторних входах до Системи (тобто користувача з тим же ім'ям, під яким він зареєстрований в Системі) і з того ж комп'ютера, пароль можна буде не вводити (відповідні поля будуть заповнюватися автоматично тим значеннями користувача та пароля, які були збережені на цьому комп'ютері).
Кнопка <i>[Параметри]</i>	Дозволяє відкрити розширену форму входу в Систему.

### 1.1.2. Ідентифікація Сертифікатом

Вхід в Систему можливо виконати за допомогою електронно-цифрового ключа. Для цього необхідно вибрати тип ідентифікації «Ідентифікація Сертифікатом» (Мал. 5).

Мал. 5. Стандартна форма входу до Системи для типу ідентифікації «Ідентифікація Сертифікатом»

Перелік та призначення елементів форми наведено нижче:

Таблиця 5. Перелік та призначення елементів форми входу в Систему для типу ідентифікації «Ідентифікація Сертифікатом»

Елемент	Опис елемента
Тип ідентифікації	Вибирається тип ідентифікації, за допомогою якого відбудеться вхід в систему. Необхідно вибрати тип «Ідентифікація Сертифікатом»
Поле «Ключ»	В поле необхідно завантажити Ваш ключ. Для завантаження ключа натиснути на кнопку «Відкрити» та вказати шлях до ключа – електронного файл
Кнопка <i>[Увійти]</i>	Дозволяє увійти в Систему.
Кнопка <i>[Відміна]</i>	Дозволяє відмінити дії щодо входу в Систему.

	При використанні цієї кнопки форма входу в Систему
	закривається.
Перемикач «Запам'ятати мене»	Відмітка про автоматичне заповнення Системою шляху до електронного ключа, під яким користувач буде входити в Систему. У випадку коли шлях до файлів було змінено і Системі не вдасться знайти їх, буде видано повідомлення: <b>«Невірний шлях або ключ відсутній»</b> Після повідомлення необхідно вказати новий шлях до ключа. Відмітка встановлюється стандартним чином.
Кнопка [Параметри ∨]	Дозволяє відкрити розширену форму входу в Систему.

## 1.2. Розширена (повна) форма входу у Систему

Окрім стандартної форми входу в Систему існує також розширена (повна) форма (Мал. 4), яку використовують, як правило, при первинному налагодженні входу в Систему, а також у разі виникнення помилок при вході.

Як зазначалося вище (див. Розділ 2.1.1), відкрити розширену форму можна, натиснувши на кнопку [Параметри] в стандартній формі входу в Систему. При наступному вході в Систему на екрані автоматично відкривається стандартна форма входу. Для того щоб повернутися від розширеної до стандартної форми, треба натиснути на кнопку [Параметри].

Мал. 6. Розширена (повна) форма входу до Системи

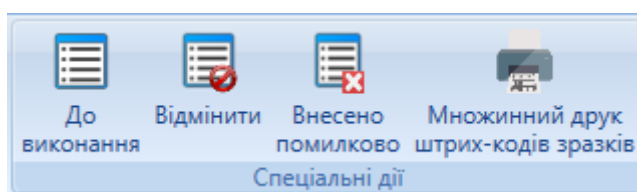
Таблиця 6. Перелік та призначення елементів розширеної форми входу до Системи




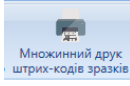
Елемент	Опис елемента
Поле „Користувач”	Ім'я користувача, під яким він зареєстрований у Системі. Заповнюється стандартним чином.
Поле „Пароль”	Пароль, який був виданий користувачу при реєстрації в Системі. Заповнюється стандартним чином.
Поле „Мова”	Мова інтерфейсу Системи, під яким користувач буде працювати. Заповнюється шляхом вибору зі списку.
Перемикач „Запам'ятати мене”	Відмітка про автоматичне заповнення Системою ім'я користувача та пароль, під яким користувач буде входити в Систему. Встановлюється стандартним чином. Якщо перемикач встановлений, те значення, яке було введено в полі "Користувач" і "Пароль", буде збережено на тому комп'ютері, з якого в даний момент користувач входить в Систему. Після цього при повторних входах до Системи (тобто користувача з тим же ім'ям, під яким він зареєстрований в Системі) і з того ж комп'ютера, пароль можна буде не вводити (відповідні поля будуть заповнюватися автоматично тим значеннями користувача та пароль, які були збережені на цьому комп'ютері).
Перемикач „Очистити профіль користувача”	Встановлення галочки у даному перемикачі очищатиме при вході до Системи виконані в процесі попередньої роботи із Системою налаштування реєстрів.
Кнопка [Увійти]	Дозволяє увійти в Систему.
Кнопка [Відміна]	Дозволяє відмінити дії щодо входу в Систему. При використанні цієї кнопки форма входу в Систему зникає.
Кнопка [Параметри]	Дозволяє відкрити розширену форму входу в Систему.

Для вдалого входу в Систему обов'язково повинні бути заповнені всі поля розширеної форми входу. Інформацію, яка вводиться в повну форму входу в Систему, необхідно отримати у системного адміністратора.

## 2.АРМ «Реєстратора»

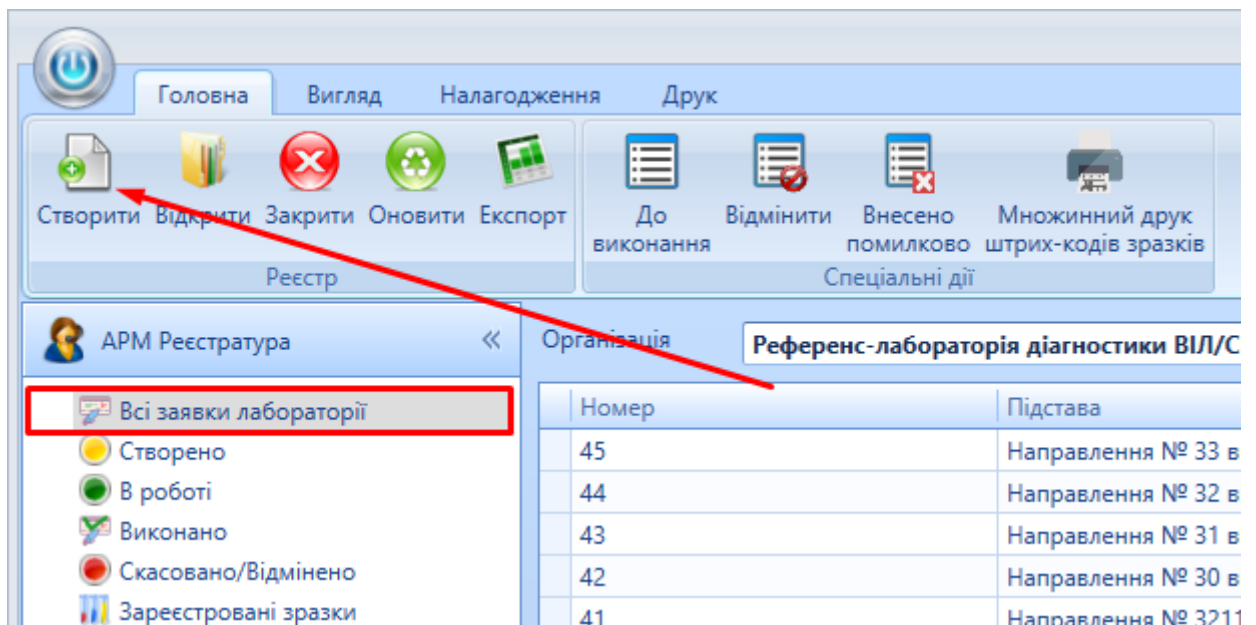
Спеціальні дії реєстру «Всі заявки лабораторії»



- Взяти заявку до виконання 
- Відмінити заявку 
- Відмітити як помилково внесену 
- Множинний друк обраних штрих-кодів зразків 

### 2.1. Створення заявки

Щоб створити заявку на виконання дослідження оберіть реєстр «Всі заявки лабораторії» та натисніть на кнопку «Створити».



Зображення 1. Створення заявки на дослідження

Відкриється картка створення заявки.

**Зображення 2.Картка заявки на дослідження**

**Секція 1** – для пошуку вже створеного в системі направлення чи внесення даних з паперового направлення.

**Секція 2** – Загальна інформація про направлення, пацієнта, вид дослідження та ініціатора.

1. «Обрана підстава» - Номер та дата направлення;
2. «Пацієнт» - Данні для ідентифікації пацієнта;
3. «Дослідження» - Аналіз який потрібно провести;
4. «ЗОЗ, що направив» - Організація, що направила на дослідження;
5. «Лікар, що направив» - Лікар, що направила на дослідження;

**Таблиця 1.** Перелік показників які потрібно отримати в результаті дослідження.

**Таблиця 2.** Зразки передані в лабораторію.

### **2.1.1. Створення Заявки за зареєстрованим направленням.**

Для створення завки, для направлення зареєстрованого в системі, достатньо в полі направлення ввести його номер та натиснути «пошук»,

Заявка на дослідження (Створення)

Номер направлення  Пошук Додати

Загальна інформація

Обрана підстава [Направлення №35 від 30.11.2020](#) ЗОЗ, що направив **Військомат**

Пацієнт **122-ВА, Іванова Іванна Петрівна 21.01.2000 Жіноча** Лікар, що направив

Дослідження **Кількість CD4 лімфоцитів (CD4)(0 в поточному році)**

Примітки

Показники дослідження

СІГО	Дослідження	Назва
<input type="checkbox"/>	Кількість CD4 лімфоцитів (CD4)	Абсолютна к-ть
<input type="checkbox"/>	Кількість CD4 лімфоцитів (CD4)	Відносна к-ть

Зразки

Ідентифікатор зразку в лабор	Опис зразку	Опис збору	Опис контейнеру	Прийняття зразку	Стан
002	Венозна кров, Плазма...	24.11.2020 00:11, Андрій ад...	Вакутайнер K2 (K3) EDTA з г...		Доступний

Ok Скасувати

### Зображення 3

Всі данні, які вніс ініціатор дослідження, система заповнить автоматично.

#### 2.1.1.1. Форма пошуку направлення

Для того, щоб викликати розширену форму пошуку направлення потрібно натиснути кнопку пошук, залишивши поле номер направлення пустим

Заявка на дослідження (Створення)

Номер направлення  Пошук Додати

Загальна інформація

Пошук направлення

Тип\* **1** **Направлення** Не задано параметрів пошуку

Параметри пошуку

Номер **2**  Дата **4**

Ідентифікатор зразку **3**  Ідентифікатор пацієнта **5**

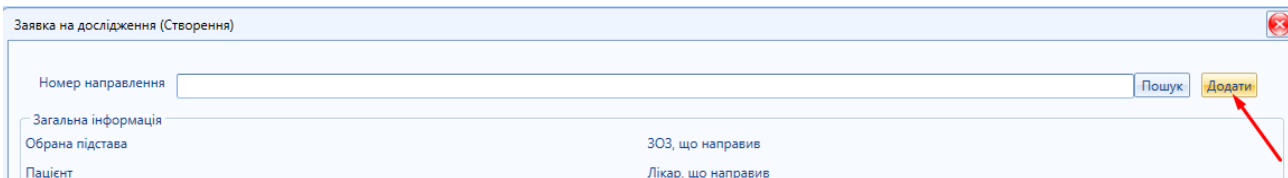
Тип	Назва	Дата
-----	-------	------

Ok Скасувати

1. Тип – обирається «Направлення»;
2. Номер – Номер направлення;
3. Ідентифікатор зразку – Номер зразку біоматеріалу зареєстрованого в направленні;
4. Дата – Дата створення направлення;
5. Ідентифікатор пацієнта – Індивідуальний номер пацієнта;

### 2.1.2 Створення Заявки за незареєстрованим направленням.

Для створення заявки, для направлення незареєстрованого в системі, потрібно в полі направлення натиснути кнопку «Додати»,



Заявка на дослідження (Створення)

Номер направлення  Пошук **Додати**

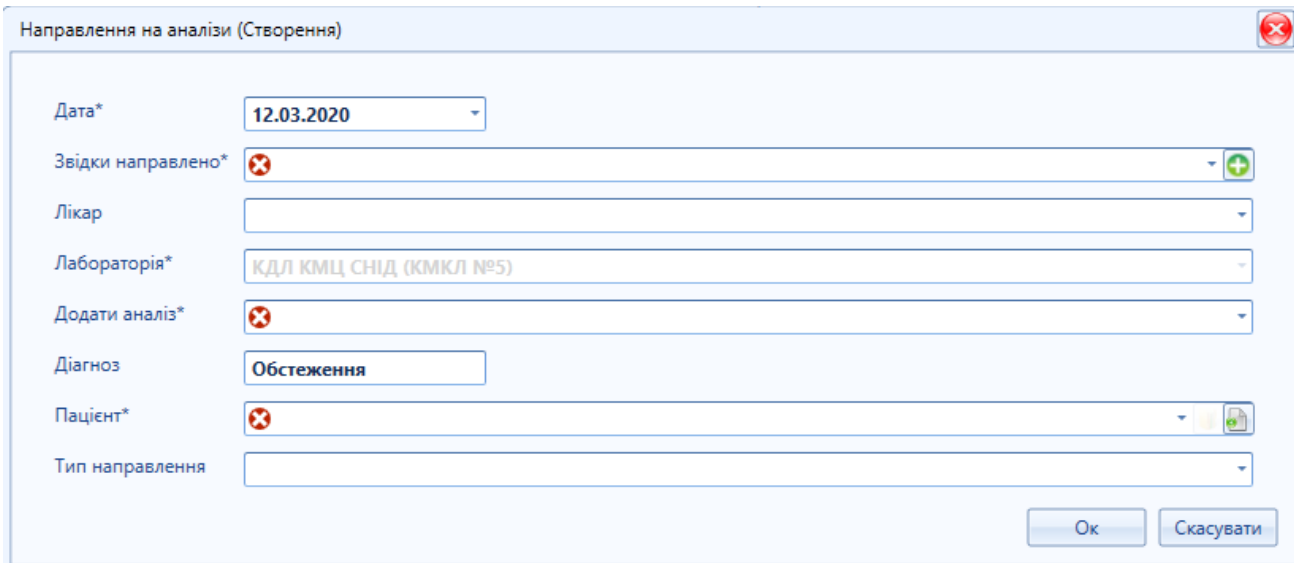
Загальна інформація

Обрана підстава ЗОЗ, що направив

Пацієнт Лікар, що направив



#### Зображення 4.

та в формі створення направлення внести данні передані ініціатором направлення.




Направлення на аналізі (Створення)

Дата\* 12.03.2020



Звідки направлено\*   

Лікар

Лабораторія\* КДЛ КМЦ СНІД (КМКЛ №5)

Додати аналіз\*  

Діагноз Обстеження

Пацієнт\*   

Тип направлення

Ok Скасувати

#### Зображення 5. Створення направлення

1. «Дата» - Дата направлення;
2. «Звідки направлено» - ЗОЗ, що направив;
3. «Лікар» - Спеціаліст, що направив на дослідження;
4. «Лабораторія» - Заклад, в який направлено;
5. «Додати аналіз» - Аналіз, який потрібно провести;
6. «Діагноз» - Причина аналізу;
7. «Пацієнт» - Данні для ідентифікації пацієнта;
8. «Тип направлення» - Форма для введення додаткових данних(анамнезу);  
Створення Пацієнта з Картки створення направлення

### 2.1.3 Створення зразку.

Для внесення данних, щодо отриманого біоматеріалу, в секції «Зразки» натиснути кнопку «Додати»,

Заявка на дослідження (Створення)

Номер направлення

Загальна інформація

Обрана підстава Направлення №36 від 12.03.2020 ЗОЗ, що направив **Інший ЗОЗ**

Пацієнт **02015/125, 03.01.1957 Жіноча** Лікар, що направив **Реєстратор Лабораторії**

Дослідження **Кількість CD4 лімфоцитів (CD4)(0 в поточному році)**

Примітки

Показники дослідження

СТО	Дослідження	Назва
<input type="checkbox"/>	Кількість CD4 лімфоцитів (CD4)	Абсолютна к-ть
<input type="checkbox"/>	Кількість CD4 лімфоцитів (CD4)	Відносна к-ть

Зразки

Ідентифікатор зразку в лабораторії	Опис зразку	Опис збору	Опис контейнеру	Прийняття зразку	Стан

### Зображення 6

Відкриється форма створення зразку, з можливістю внести данні зразку та роздрукувати штрих-код

Зразок (Створення)

Інформація про зразок

Код зразку  Ідентифікатор зразку

Тип зразку\*  Ідентифікатор зразку в лабораторії

Вид зразку  Дата та час забору зразку\*

Тип контейнеру  Відповідальний за збір

Колір кришки  Стан

Об'єм зразку

Місце забору

Примітки

### Зображення 7.Зразок(Створення)

#### 2.1.4 Прийняття зразку.

Щоб прийняти зразок, потрібно натиснути кнопку «Прийняти зразок»



Заявка на дослідження (Створення)

Номер направлення

Загальна інформація

Обрана підстава Направлення №36 від 12.03.2020 ЗОЗ, що направив **Інший ЗОЗ**

Пацієнт **02015/125, 03.01.1957 Жіноча** Лікар, що направив **Реєстратор Лабораторії**

Дослідження **Кількість CD4 лімфоцитів (CD4)(0 в поточному році)**

Примітки

Показники дослідження

СИТО	Дослідження	Назва
<input type="checkbox"/>	Кількість CD4 лімфоцитів (CD4)	Абсолютна к-ть
<input type="checkbox"/>	Кількість CD4 лімфоцитів (CD4)	Відносна к-ть

Зразки

Ідентифікатор зразку в лабор	Опис зразку	Опис збору	Опис контейнеру	Прийняття зразку	Стан
<input type="checkbox"/>	004, Венозна кров, Цільна к...	04.11.2020 00:11	Вакутайнер з K2 (K3) EDTA,...	<input type="checkbox"/>	Доступний

**Зображення 8. Заявка на дослідження**

Та ввести данні в формі реєстрації зразку в лабораторії

Прийняти зразок

Ідентифікатор зразку **285**

Ідентифікатор зразку в лабораторії

Хто прийняв **Masuk**

Дата прийняття\*

Статус\*

Примітки

**Зображення 9. Прийняти зразок**

### 2.1.5 Редагування зразку.

Для прийнятого зразку в секції «Зразки», доступні наступні зміни:

- Редагування – якщо потрібно внести зміни в данні для зразка;
- Відбракувати зразок – якщо в процесі роботи виявлено, що зразок не відповідає вимогам;
- Помістити в архів – якщо зразок залишено на зберігання;
- Роздрукувати штрих-код – для друку штрих-коду;

Зразки	Показники	Дії				
Ідентифікатор зразку	Ідентифікатор зразку в лабор.	Опис зразку	Опис збору	Опис контейнеру	Прийняття зразку	Стан
285	122-24	004, Венозна кров, Цільна к...	04.11.2020 00:11	Вакутайнер з К2 (К3) ЕДТА,...	18.04.2020 12:04, Masuk	Доступний

Та в

### 2.1.6 Збереження заявки.

Після того, як всі данні в заявці внесені натиснути кнопку «Ок»

Заявка на дослідження (Створення)

Номер направлення  Пошук Додати

Загальна інформація

Обрана підстава [Направлення №36 від 12.03.2020](#) ЗОЗ, що направив **Інший ЗОЗ**

Пацієнт **02015/125, 03.01.1957 Жіноча** Лікар, що направив **Реєстратор Лабораторії**

Дослідження **Кількість CD4 лімфоцитів (CD4)(0 в поточному році)**

Примітки

Показники дослідження

СІПО	Дослідження	Назва
<input type="checkbox"/>	Кількість CD4 лімфоцитів (CD4)	Абсолютна к-ть
<input type="checkbox"/>	Кількість CD4 лімфоцитів (CD4)	Відносна к-ть

Зразки

Ідентифікатор зразку в лабор	Опис зразку	Опис збору	Опис контейнеру	Прийняття зразку	Стан
122-24	004, Венозна кров, Цільна к...	04.11.2020 00:11	Вакутайнер з К2 (К3) ЕДТА,...	18.04.2020 12:04, Masuk	Доступний


Ок Скасувати

Зображення 10

## 2.2. Картка "Спрощене створення заявки"

### 2.2.1 Реєстрація паперового направлення

Для того, щоб викликати форму спрощеного створення заявки, скористайтесь спецдією "Спрощене

створення" 

Картка "Спрощене створення заявки" складається з 3-х блоків:

- Данні про Заклад, лікаря, дослідження, тощо;
- Інформація про пацієнта;
- Данні про зразок.

Спрощене створення заявки

Створення направлення  Пошук направлення

**Блок 1**

Створення направлення

Дата\* 18.01.2022  Лікар, що направив

Звідки направлено\*

Аналіз\*

Діагноз  Опис діагнозу

Тип направлення

---

Створення пацієнта  Пошук пацієнта

**Блок 2**

Ідентифікатор пацієнта  Стать

Прізвище  Дата народження

Ім'я  По батькові

Телефон  Пошта

---

Додати зразок  Роздрукувати штрихкод

**Блок 3**

Зразок

Код зразку  Ідентифікатор зразку в лабораторії

Тип зразку\*  Дата та час забору зразку\*

Вид зразку  Відповідальний за забір

Тип контейнеру  Дата та час прийому зразку\*

Колір кришки  Хто доставив

Об'єм зразку 1,000  Показники температури, °C

Місце забору  Примітки

## 1. Данні про Заклад, лікаря, дослідження, тощо

Ім'я набувачення

Діагноз   Опис діагнозу

Аналіз

Звідки набувачення

Дата   Лікар, що набувачення

Створення набувачення  Пошук набувачення

Спрощене створення заявки

### Перелік та призначення елементів блоку 1

№	Назва	Тип	Опис	Обов'язковість
1	<b>Дата</b>	Дата (варіанти пошуку дати)	Дата, коли було сформовано направлення(замовлення)	<b>Обов'язкове</b>
2	<b>Лікар, що направив</b>	Текстове поле	Лікар який виписав направлення	Не обов'язкове
3	<b>Звідки направлено</b>	Вибір зі списку	Заклад, який сформував направлення(Замовник)	<b>Обов'язкове</b>
4	<b>Аналіз</b>	Вибір зі списку	Список досліджень, які проводить лабораторія	<b>Обов'язкове</b>
5	<b>Діагноз</b>	Вибір зі списку	Діагноз пацієнта, згідно якого лікар виписав направлення	Не обов'язкове

6	<b>Опис діагнозу</b>	Текстове поле	Додаткова інформація, щодо діагнозу пацієнта	Не обов'язкове
7	<b>Тип направлення</b>	Вибір зі списку	Якщо обрати один з типів направлення, відкриваються додаткові поля	Не обов'язкове

## 2. Інформація про пацієнта

Блок дозволяє створити пацієнта  Створення пацієнта чи знайти раніше зареєстрованого

Пошук пацієнта

### 2.1 Пошук пацієнта

Для пошуку потрібно обрати "Пошук пацієнта"  Пошук пацієнта та почати вносити інформацію, щодо пацієнта, система відобразить раніше створених пацієнтів в контактні дані яких містять внесену інформацію

The screenshot shows a search results window with a list of patient records. The records include fields such as 'Ім'я' (Name), 'Прізвище' (Surname), and 'Ідентифікатор пацієнта' (Patient ID). The interface also has radio buttons for 'Створення пацієнта' (Create patient) and 'Пошук пацієнта' (Search patient).

### 2.2 Створення пацієнта

Для створення пацієнта, оберіть  Створення пацієнта та внесіть необхідні данні, блок не має обов'язкових але необхідно заповнити хоча б одне з полів: **Ідентифікатор пацієнта, Прізвище, Ім'я, По-батькові**

The screenshot shows a form for creating a patient. It includes input fields for 'Ім'я' (Name), 'Прізвище' (Surname), 'Ідентифікатор пацієнта' (Patient ID), 'Стать' (Gender), 'Цілість' (Integrity), 'Цілість батькові' (Integrity father), 'Цілість народження' (Integrity birth), and 'Стать' (Gender). There are also radio buttons for 'Створення пацієнта' (Create patient) and 'Пошук пацієнта' (Search patient).

## Перелік та призначення елементів блоку 2

№	Назва	Тип	Опис	Обов'язковість
1	<b>Ідентифікатор пацієнта</b>	Текстове поле	Індивідуальний номер пацієнта в системі	Не обов'язкове
2	<b>Стать</b>	Вибір зі списку	В полі вказується	Не обов'язкове

			стать пацієнта	
3	<b>Прізвище</b>	Текстове поле	Прізвище пацієнта	Не обов'язкове
4	<b>Дата народження</b>	Дата (варіанти пошуку дати)	Дата народження пацієнта	Не обов'язкове
5	<b>Ім'я</b>	Текстове поле	Ім'я пацієнта	Не обов'язкове
6	<b>По батькові</b>	Текстове поле	По- батькові пац ієнта	Не обов'язкове
7	<b>Телефон</b>	Текстове поле	Контактний телефон пац ієнта	Не обов'язкове
8	<b>Почта</b>	Текстове поле	Адреса(елек тронна адреса) пацієнта	Не обов'язкове

### Блок 3. Зразок

Якщо в рамках реєстрації дослідження необхідно зареєструвати зразок поставте галочку "Додати зразок"  Додати зразок та відповідно при необхідності роздрукувати штрих-код відмітьте відповідну функцію  Роздрукувати штрихкод

The screenshot shows a form with multiple input fields and checkboxes. The fields are arranged in two columns. The left column contains checkboxes and text labels for various sample attributes. The right column contains text input fields, some with dropdown menus. At the bottom, there are checkboxes for 'Додати зразок' and 'Роздрукувати штрихкод', and a 'Згенерувати код' button.

### Перелік та призначення елементів блоку 3

№	Назва	Тип	Опис	Обов'язковість
1	<b>Код зразку</b>	Вибір зі списку	Шаблони заповнення даних по зразку, при виборі заповнюють значення полів Тип, Вид, Тип	Не обов'язкове

			контейнеру, Колір кришки, Об'єм та Місце забору	
2	<b>Тип зразку</b>	Вибір зі списку	В полі вказується тип біоматеріалу	Обов'язкове
3	<b>Вид зразку</b>	Вибір зі списку	Вид досліджуемого матеріалу	Не обов'язкове
4	<b>Тип контейнеру</b>	Вибір зі списку	Тип ємкості в якій було доставлено матеріал	Не обов'язкове
5	<b>Колір кришки</b>	Текстове поле	Колір кришки ємкості	Не обов'язкове
6	<b>Об'єм зразку</b>	Текстове поле	Об'єм доставленого матеріалу, поруч знаходиться поле з можливістю обрати одиниці вимірювання	Не обов'язкове
7	<b>Місце забору</b>	Вибір зі списку	Частина тіла з якої отримано матеріал	Не обов'язкове
8	<b>Ідентифікатор зразку в лабораторії</b>	Текстове поле	Номер зразку присвоєний спеціалістами лабораторії, при необхідності натиснувши <a href="#">Згенерувати код</a> система згенерує автоматично номер	Не обов'язкове
9	<b>Дата та час забору</b>	Дата (варіанти пошуку дати)	Дата та час забору матеріалу	Обов'язкове
10	<b>Відповідальний за забір</b>	Текстове поле	Спеціаліст який виконав забір(За замовчуванням обирається поточний спеціаліст)	Не обов'язкове
11	<b>Дата та час прийому</b>	Дата (варіанти пошуку дати)	Дата та час надходження зразку в лабораторію	Обов'язкове
12	<b>Хто доставив</b>	Текстове поле	Людина, що доставила зразок(Кур'єр)	Не обов'язкове

13	<b>Показники температури</b>	Текстове поле	Температура, при якій транспортувався зразок	Не обов'язкове
14	<b>Примітки</b>	Текстове поле	Додаткова інформація, щодо зразку	Не обов'язкове

### 2.2.2 Пошук зареєстрованого направлення

Для того, щоб знайти попередньо створене направлення необхідно в картці "Спрощене створення заявки" обрати "Пошук направлення" |  Створення направлення  Пошук направлення - відкриється форма пошуку направлення.

Направлення можна знайти за будь-яким чи за декількома з 6 запропонованих полів та натиснути пошук.

Форма пошуку

Мал. 1 Форма пошуку направлення

Перелік та призначення полів			
№	Назва	Тип	Опис
1	<b>Номер</b>	Текстове поле	Номер направлення
2	<b>Номер картки</b>	Текстове поле	Номер медкарти, в рамках якої виписано направлення
3	<b>Ідентифікатор зразку</b>	Текстове поле	Номер зразку в системі( <b>Не в лабораторії</b> )
4	<b>Ідентифікатор пацієнта</b>	Текстове поле	Унікальний номер пацієнта
5	<b>Дата</b>	Дата (варіанти пошуку дати)	Дата направлення

6	<b>Зоз, звідки направлено</b>	Вибір зі списку	Заклад, який сформував направлення(Замовник)
---	-------------------------------	-----------------	--

Система знайде всі зареєстровані направлення в стані "Нове" та "Забрано біоматеріал" і відобразить результат, під полями для пошуку будуть відображатись всі знайдені направлення(1), обране направлення(2) та дослідження(3), які потрібно провести в його рамках.

Обрати(Ідентифікувати) потрібне направлення за наступними колонками:

- **Назва** - Містить інформацію про номер та дату направлення, дослідження;
- **Дата** - Дата дослідження;
- **Номер** - Номер медичної картки;
- **Зоз, звідки направлено** - Назва закладу, який сформував направлення;
- **Індивідуальний номер пацієнта** - Унікальний номер пацієнта в системі;
- **Ім'я** - Ім'я пацієнта;
- **По батькові** - По-батькові пацієнта;

Якщо в рамках реєстрації дослідження необхідно зареєструвати зразок поставте галочку "Додати зразок"  **Додати зразок** та відповідно при необхідності роздрукувати штрих-код відмітьте відповідну функцію  **Роздрукувати штрихкод**

Перелік та призначення елементів блоку				
№	Назва	Тип	Опис	Обов'язковість
1	<b>Код зразку</b>	Вибір зі списку	Шаблони заповнення даних по зразку, при виборі заповнюють значення полів Тип, Вид, Тип контейнеру, Колір кришки, Об'єм та Місце забору	Не обов'язкове

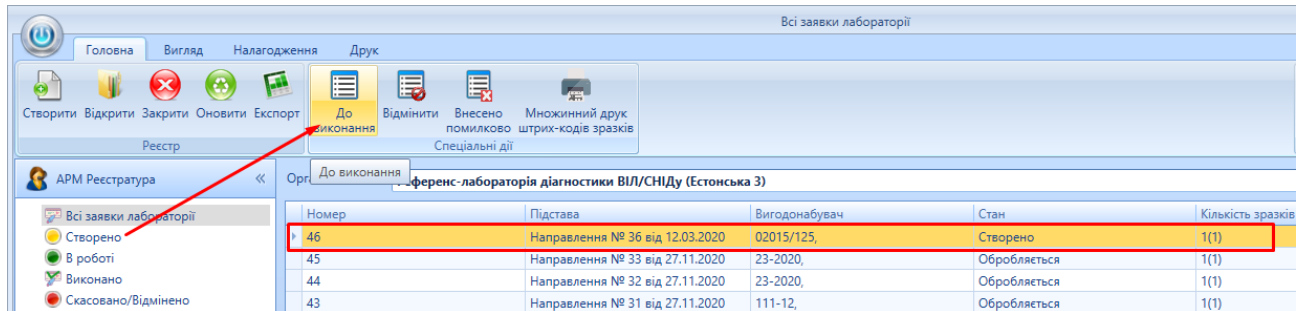


2	<b>Тип зразку</b>	Вибір зі списку	В полі вказується тип біоматеріалу	Обов'язкове
3	<b>Вид зразку</b>	Вибір зі списку	Вид досліджуемого матеріалу	Не обов'язкове
4	<b>Тип контейнеру</b>	Вибір зі списку	Тип ємкості в якій було доставлено матеріал	Не обов'язкове
5	<b>Колір кришки</b>	Текстове поле	Колір кришки ємкості	Не обов'язкове
6	<b>Об'єм зразку</b>	Текстове поле	Об'єм доставленого матеріалу, поруч знаходиться поле з можливістю обрати одиниці вимірювання	Не обов'язкове
7	<b>Місце забору</b>	Вибір зі списку	Частина тіла з якої отримано матеріал	Не обов'язкове
8	<b>Ідентифікатор зразку в лабораторії</b>	Текстове поле	Номер зразку присвоєний спеціалістами лабораторії, при необхідності натиснувши <input type="button" value="Згенерувати код"/> система згенерує автоматично номер	Не обов'язкове
9	<b>Дата та час забору</b>	Дата (варіанти пошуку дати)	Дата та час забору матеріалу	Обов'язкове
10	<b>Відповідальний за забір</b>	Текстове поле	Спеціаліст який виконав забір(За замовчуванням обирається поточний спеціаліст)	Не обов'язкове
11	<b>Дата та час прийому</b>	Дата (варіанти пошуку дати)	Дата та час надходження зразку в лабораторію	Обов'язкове
12	<b>Хто доставив</b>	Текстове поле	Людина, що доставила зразок(Кур'єр)	Не обов'язкове
13	<b>Показники температури</b>	Текстове поле	Температура, при якій транспортувався зразок	Не обов'язкове

14	<b>Примітки</b>	Текстове поле	Додаткова інформація, щодо зразку	Не обов'язкове
----	-----------------	---------------	-----------------------------------	----------------

### 2.3. Взяття заявки «До виконання»(Створення «Задачі»)

Щоб заявку в роботу оберіть її в реєстрі та натисніть кнопку «До виконання».



**Зображення 11.До виконання**

Відкриється форма «Заявка на дослідження до виконання»

**Заявка на дослідження до виконання**

Заявка: **№46 від 30.11.2020 02:51**

Направлення: **36 від 12.03.2020. Кількість CD4 лімфоцитів (CD4)**

Зразки: **285#122-24 прийнято: 18.04.2020 12:40 (Доступний)**

Аналізи\* **1** **Кількість CD4 лімфоцитів (CD4)** Показники\* **5** **Абсолютна к-ть;Відносна к-ть**

Зразки\* **2** **285#122-24 прийнято: 18.04.2020 12:40 (Доступний)** Пріоритет\* **6** **Звичайний**

Місце виконання(відділ) **3** **Резистентність** Відповідальний **7** **Лаборант Лабораторії**

Місце виконання(кабінет) **4**  Виконавець  Пристрій **8**

**9**

Коментар **10**

[Додати Контекст виконання](#) **11**

Ok Скасувати

**Зображення 12.Заявка на дослідження до виконання**

- 1.** Аналіз який потрібно провести;
- 2.** Зразок(ки) прийнятого матеріалу;
- 3.** Підрозділ призначений на обробку;
- 4.** Кабінет, в якому проводиться дослідження;
- 5.** Показники, які потрібно отримати в результаті аналізу;
- 6.** Пріоритет виконання аналізу;
- 7.** Відповідальний спеціаліст;
- 8.** Спеціаліст чи Пристрій який буде виконавцем дослідження;

9. Вибір зі списку, зареєстрованих в відділі спеціалістів чи пристроїв;
10. Коментар до аналізу;
11. Створення ще однієї задачі, в рамках данної заявки (відкривається форма «Контекст виконання» Зоб.13).

Контекст виконання

Аналізи\*  Показники\*

Зразки\*  Пріоритет\*

Місце виконання(відділ)

Місце виконання(кабінет)

Відповідальний

Виконавець  Пристрій

Коментар

Зображення 13.Контекст виконання

#### 2.4.Картка створеної задачі в стані «В роботі», «Виконано»

Картка містить 3 вкладки – «Зразки», «Показники», «Дії». В вкладці «Зразки» інформація доступна для редагування, в інших тільки для перегляду.

Номер	46	Створено	30.11.2020 2:51:23	Стан	Виконано
Підстава	Направлення №36 від 12.03.2020	ЗОЗ, що направив	Інший ЗОЗ	Лікар, що направив	Ресстратор Лабораторії
Опис	<input type="text" value=""/>				
Зразки	Показники	Дії			
Ідентифікатор зразку	Ідентифікатор зразку в лабораторії	Опис зразку	Опис збору	Опис контейнеру	Прийняття зразку
285	122-24	004, Венозна кров, Цільна к...	04.11.2020 00:11	Вакутайнер з K2 (K3) EDTA...	18.04.2020 12:04, Masuk
					Доступний

Зображення 14.Картка створеної задачі

Зразки	Показники	Дії			
Назва	Значення	Зразок	Статус	Внесено	
Відносна к-ть	45,000 %	285#122-24 прийнято: 18.04.2020 12:40 (...)	Затверджено	01.12.2020 7:44	
Абсолютна к-ть	122,000 кл/мкл	285#122-24 прийнято: 18.04.2020 12:40 (...)	Затверджено	01.12.2020 7:44	

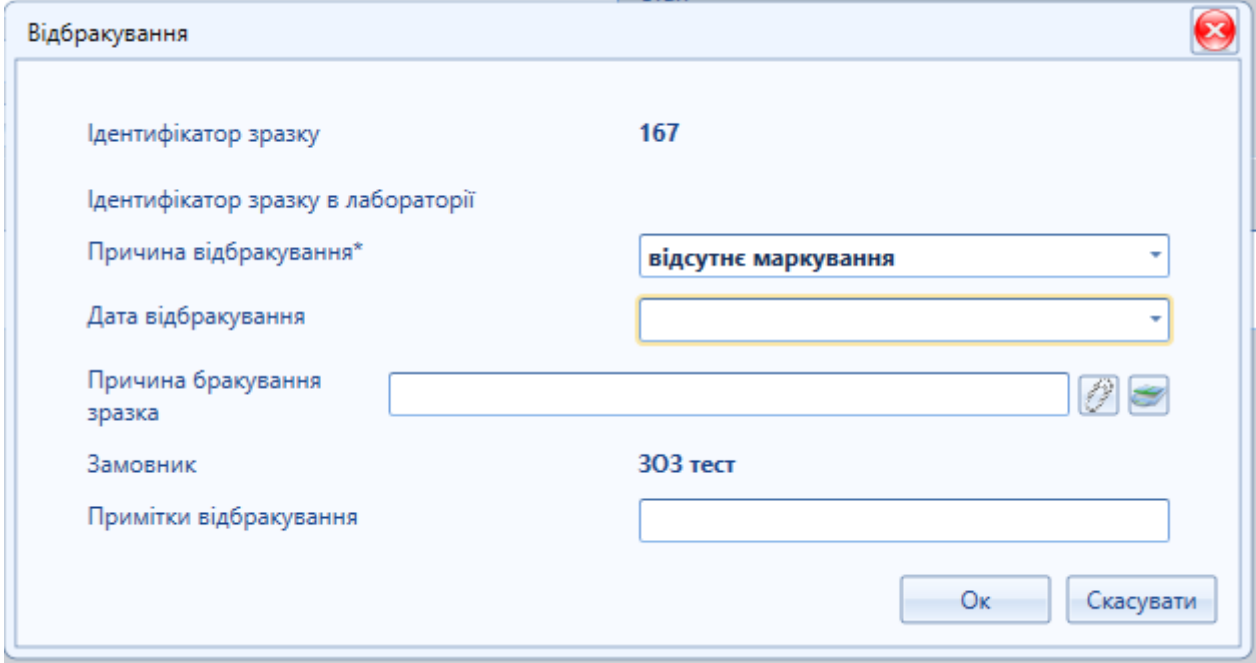
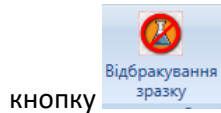
Зображення 15.Показники

Зразки	Показники	Дії			
Виконати дослідження Кількість CD4 лімфоцитів (CD4)		Стан задачі	Виконано	Пріоритет	Звичайний
		Початок виконання	30.11.2020 12:36:22	Завершення виконання	01.12.2020 7:50:15
		Місце виконання(відділ)	Резистентність		
		Місце виконання(кабінет)			
		Відповідальний	Ресстратор Лабораторії		
		Виконавець			
		Примітки			

Зображення 16.Дії

### 3.1 Відбракування зразку

Для того щоб відбракувати зразок потрібно викликати форму «Відбракування», натиснувши



Відбракування

Ідентифікатор зразку: 167

Ідентифікатор зразку в лабораторії

Причина відбракування\*: відсутнє маркування

Дата відбракування

Причина бракування зразка

Замовник: 303 тест

Примітки відбракування

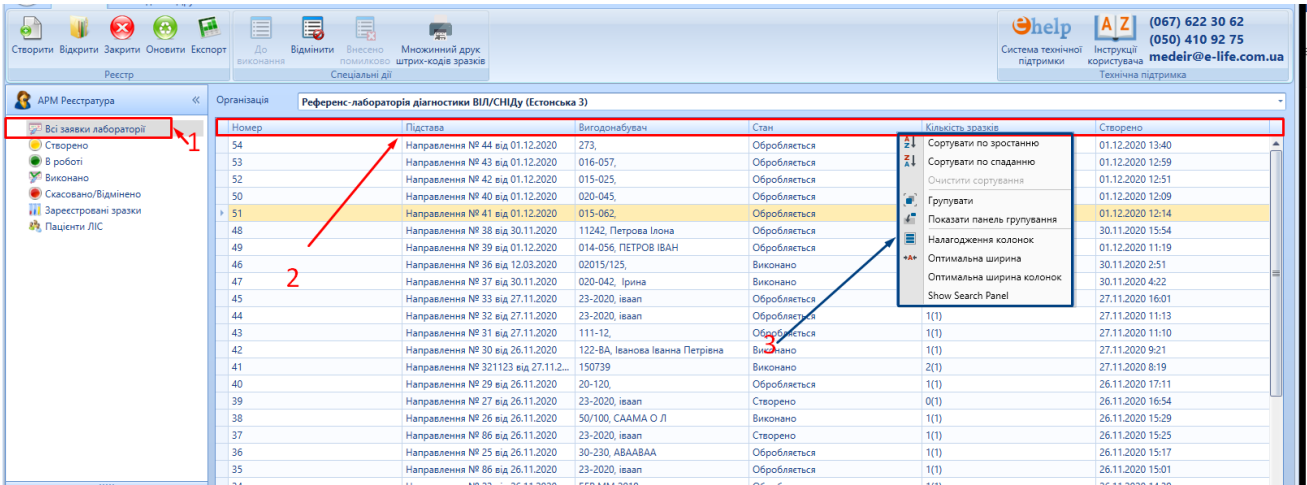
Ok Скасувати

Де можна вказати, причину, дату, скановану копію документу причини, та більш повну інформацію в примітках

## 2.5.Робота з реєстрами

### 2.5.1Налагодження реєстру, відображення інформації в реєстрі.

Для того, щоб переглянути будь-який реєстр потрібно в меню навігації обрати його(1), в секції 2 відображаються назви колонок присутніх в реєстрі та за якими можна провести пошук чи сортування, натиснувши правою кнопкою мишки на назву колонки ми побачимо додаткові налаштування(3) відображення реєстру та сортування в ньому.



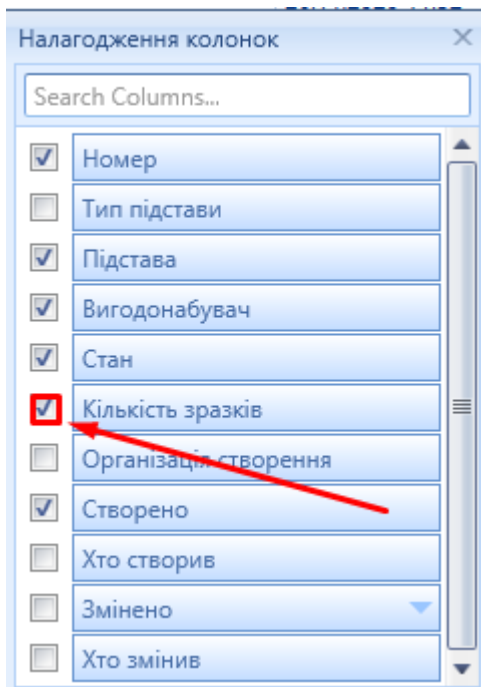
Всі заявки лабораторій

Номер	Підстава	Вигодонабувач	Стан	Кількість зразків	Створено
54	Направлення № 44 від 01.12.2020	273,	Обробляється		01.12.2020 13:40
53	Направлення № 43 від 01.12.2020	016-057,	Обробляється		01.12.2020 12:59
52	Направлення № 42 від 01.12.2020	015-025,	Обробляється		01.12.2020 12:51
50	Направлення № 40 від 01.12.2020	020-045,	Обробляється		01.12.2020 12:09
51	Направлення № 41 від 01.12.2020	015-062,	Обробляється		01.12.2020 12:14
48	Направлення № 38 від 30.11.2020	11242, Петрова Ілона	Обробляється		30.11.2020 15:54
49	Направлення № 39 від 01.12.2020	014-056, ПЕТРОВ ІВАН	Обробляється		01.12.2020 11:19
46	Направлення № 36 від 12.03.2020	02015/125,	Виконано		30.11.2020 2:51
47	Направлення № 37 від 30.11.2020	020-042, Ірина	Виконано		30.11.2020 4:22
45	Направлення № 33 від 27.11.2020	23-2020, івап	Обробляється		27.11.2020 16:01
44	Направлення № 32 від 27.11.2020	23-2020, івап	Обробляється		27.11.2020 11:13
43	Направлення № 31 від 27.11.2020	111-12,	Обробляється	1(1)	27.11.2020 11:10
42	Направлення № 30 від 26.11.2020	122-BA, Іванова Іванна Петрівна	Виконано	1(1)	27.11.2020 9:21
41	Направлення № 321123 від 27.11.2020	150739	Виконано	2(1)	27.11.2020 8:19
40	Направлення № 29 від 26.11.2020	20-120,	Обробляється	1(1)	26.11.2020 17:11
39	Направлення № 27 від 26.11.2020	23-2020, івап	Створено	0(1)	26.11.2020 16:54
38	Направлення № 26 від 26.11.2020	50/100, СААМА О Л	Виконано	1(1)	26.11.2020 15:29
37	Направлення № 86 від 26.11.2020	23-2020, івап	Створено	1(1)	26.11.2020 15:25
36	Направлення № 25 від 26.11.2020	30-230, АВААВАА	Обробляється	1(1)	26.11.2020 15:17
35	Направлення № 86 від 26.11.2020	23-2020, івап	Обробляється	1(1)	26.11.2020 15:01
34	Наповлення № 23 від 26.11.2020	БЕР MM 2019,	Обробляється	1(1)	26.11.2020 14:39

Меню налаштувань:

- Сортувати по зростанню
- Сортувати по спаданню
- Очистити сортування
- Групувати
- Показати панель групування
- Налаштування колонок
- Оптимальна ширина
- Оптимальна ширина колонок
- Show Search Panel

Щоб налагодити колонки які вам потрібні для перегляду, в меню (3), оберіть пункт налагодження колонок та в відкритій формі, поставте чи приберіть галочки напроти потрібних колонок.



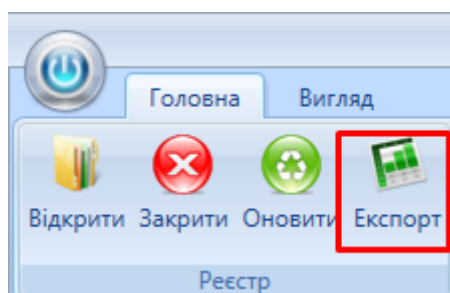
### 2.5.2. Пошук раніше створених заявок, зразків.

Пошук раніше створених заявок, зразків виконується, за допомогою фільтрів в будь-які з колонок реєстру. Для цього потрібно навести мишкою на назву реєстру та натиснути на знак фільтрації 'Номер' (1), після цього з'явиться вікно пошуку в обраному реєстрі з параметрами пошуку (2), та полем з вводом інформації для пошуку (3), надайте потрібну інформацію та натисніть застосувати (3), програма відобразить інформацію яка відповідає критеріям пошуку.

Номер	Підстава	Вигодонабувач	Стан
39	Направлення № 27 від 26.11.2020	23-2020, іваап	Створено
38	Направлення № 26 від 26.11.2020	50/100, СААМА О Л	Виконано
37	Направлення № 86 від 26.11.2020	23-2020, іваап	Створено
36	Направлення № 25 від 26.11.2020	30-230, АВААВАА	Обробляється
35	Направлення № 86 від 26.11.2020	23-2020, іваап	Обробляється
34	Направлення № 23 від 26.11.2020	БЕР Мул 2019,	Обробляється
33	Направлення № 86 від 26.11.2020	23-2020, іваап	Обробляється
32	Направлення № 86 від 26.11.2020	23-2020, іваап	Створено
31	Направлення № 22 від 26.11.2020	242, Тест Ура Петрович	Обробляється
30	Направлення № 21 від 26.11.2020	БЕР СМ 2006,	Обробляється
29	Направлення № 24 від 22.10.2020	150720	Обробляється

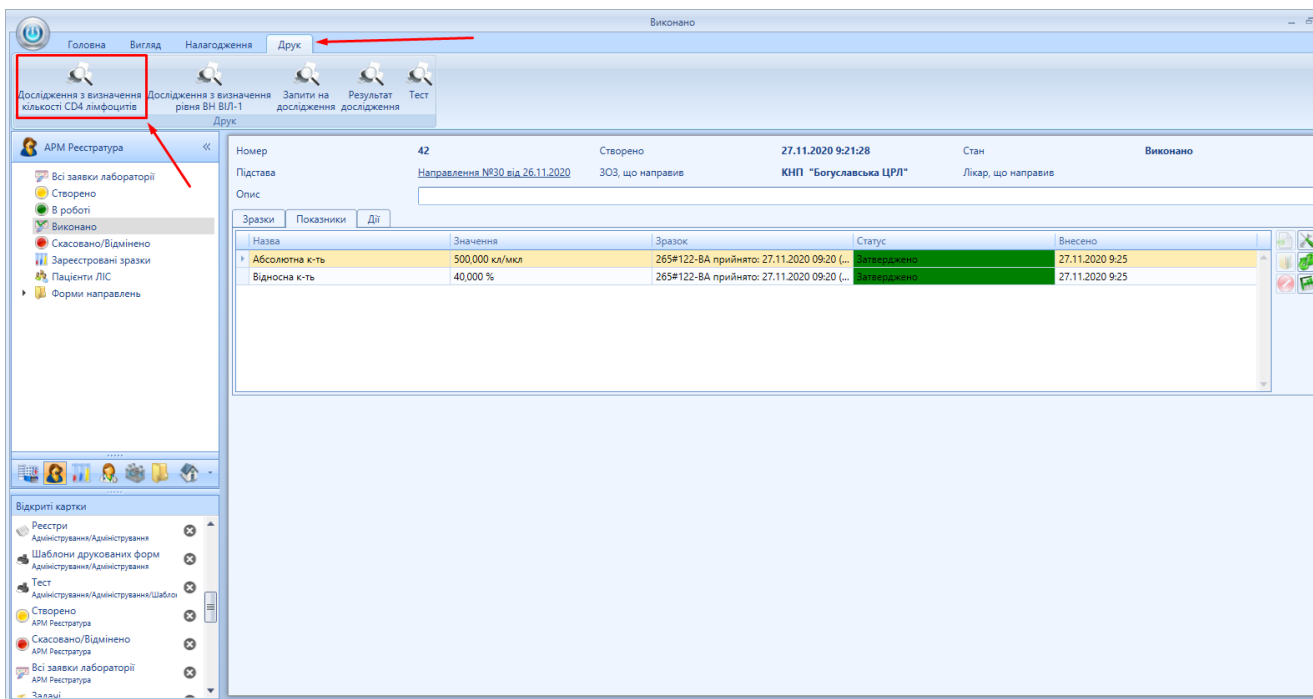
### 2.5.3. Експорт даних реєстру в Excel.

Експорт даних реєстру в Excel ініціюється за допомогою кнопки Експорт,

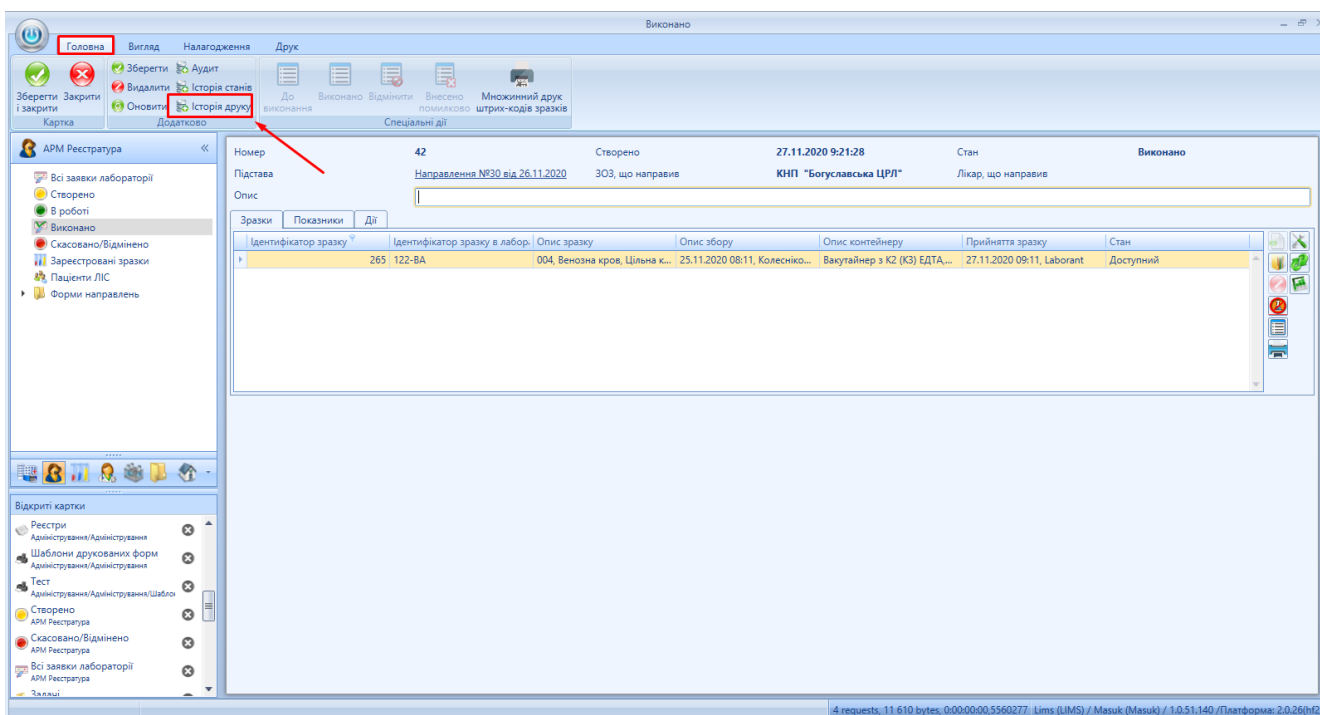


## 2.6. Друк результатів аналізів

Для друку результатів потрібно відкрити заявку, натиснути на вкладку друк та натиснути на друк потрібного шаблону.



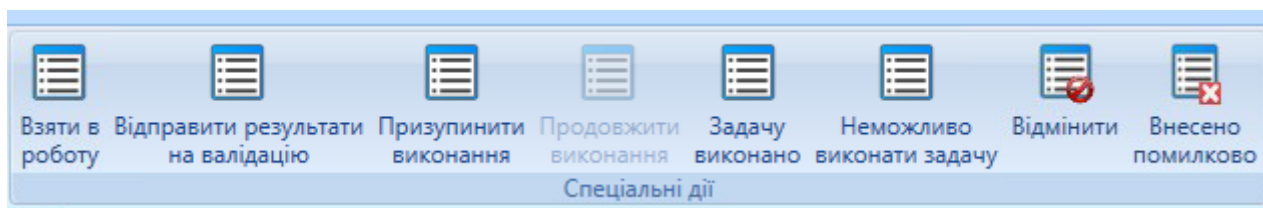
Також якщо повернутись на вкладку головна, можна переглянути історію друку результатів аналізів.



## 3.АРМ «Лаборанта»

# Обробка задачі

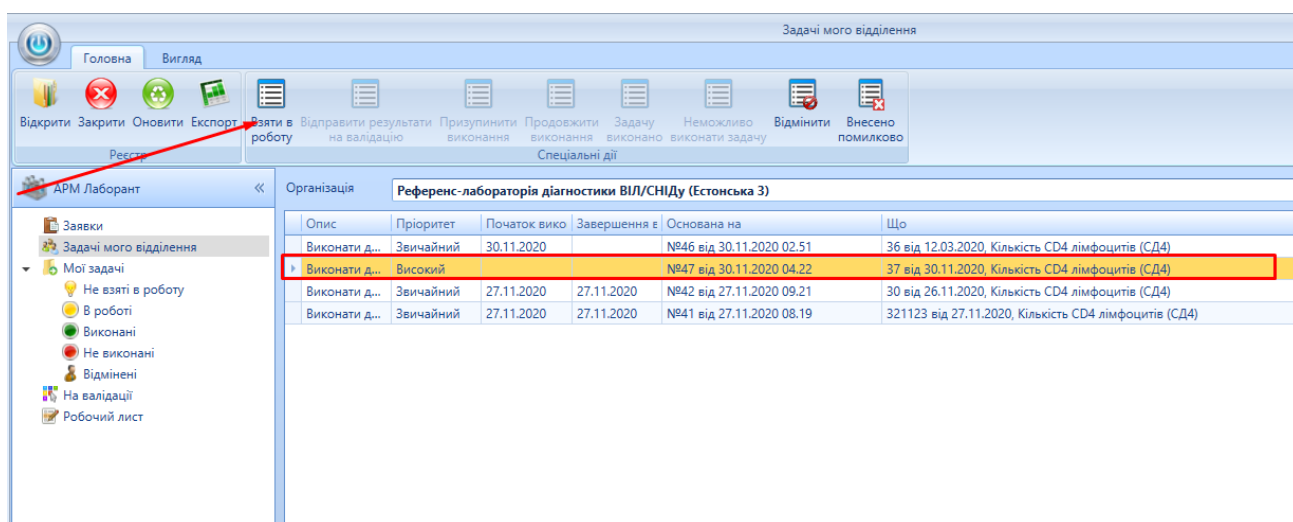
Спеціальні дії реєстру «Всі заявки лабораторії»



Зображення 17. Спеціальні дії

## 3.1. Внесення результатів дослідження

Щоб внести результати в зареєстровану задачу потрібно обрати реєстр «Мої задачі» («Задачі мого відділення») обрати потрібну задачу та натиснути кнопку «Взяти в роботу».



Зображення 18. Взяти задачу в роботу

Відкрити картку задачі

Задача на дослідження

станів друку

Взяти в роботу  
 Відправити результати на валідацію  
 Призупинити виконання  
 Продовжити виконання  
 Задачу виконано  
 Неможливо виконати задачу  
 Відмінити  
 Внесено помилково  
 Спеціальні дії

Загальна інформація

Опис\* **Виконати дослідження Кількість CD4 лімфоцитів (CD4)**

Стан задачі **Виконується**    Пріоритет\* **Звичайний**    Стан виконання **Отримання значень показників**

Заявка **№846 від 30.11.2020 02:51**    Початок виконання **30.11.2020 12:36**    Завершення виконання

Ініціатор **Андрій адмін**    Пацієнт **02015/125**

Направлення **36 від 12.03.2020 Кількість CD4 лімфоцитів (CD4)**

Зразки **285#122-24 прийнято: 18.04.2020 12:40 (Доступний)**

Відповідальний **Реєстратор Лабораторії**    Місце виконання(відділ) **Резистентність**

Виконавець     Пристрій    Місце виконання(кабінет)

Примітки

Результат

Назва	Значення	Попередні значення	Інтерпретація	Метод	Референтні діапазони	Статус
Абсолютна к-ть	<b>122,00 кл/мкл</b>		аномально	імуноферментний аналіз	В межах [410,000-1590,000]	Зареєстровано
Відносна к-ть	45,00 %		в нормі	імуноферментний аналіз	В межах [31,000-60,000]	Зареєстровано

### Зображення 19.Картка задачі

Внести необхідні данні в секцію результати(попередні значення система вносить автоматично),

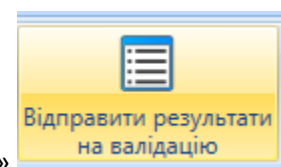
натиснути кнопку зберегти  (зберегти всі  )

Результат

Назва	Значення	Попередні значення	Інтерпретація	Метод	Референтні діапазони	Статус
Відносна к-ть	45,00 %		в нормі	імуноферментний аналіз	В межах [31,000-60,000]	зареєстровано
Абсолютна к-ть	<b>122,00 кл/мкл</b>		аномально	імуноферментний аналіз	В межах [410,000-1590,000]	зареєстровано

Результат


### Зображення 20.Секція Результат



Після цього натиснути на кнопку «Відправити результат на валідацію»

### 3.2. Валідація результатів.

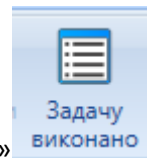
Відкрити реєстр «на валідації», відкрити потрібну заявку, перевірити показники та натиснути

кнопку «Валідний» 

Результат

Назва	Значення	Попередні значення	Інтерпретація	Метод	Референтні діапазони	Статус
Абсолютна к-ть	<b>122,00 кл/мкл</b>		аномально	імуноферментний аналіз	В межах [410,000-1590,000]	Внесено
Відносна к-ть	45,00 %		в нормі	імуноферментний аналіз	В межах [31,000-60,000]	Внесено

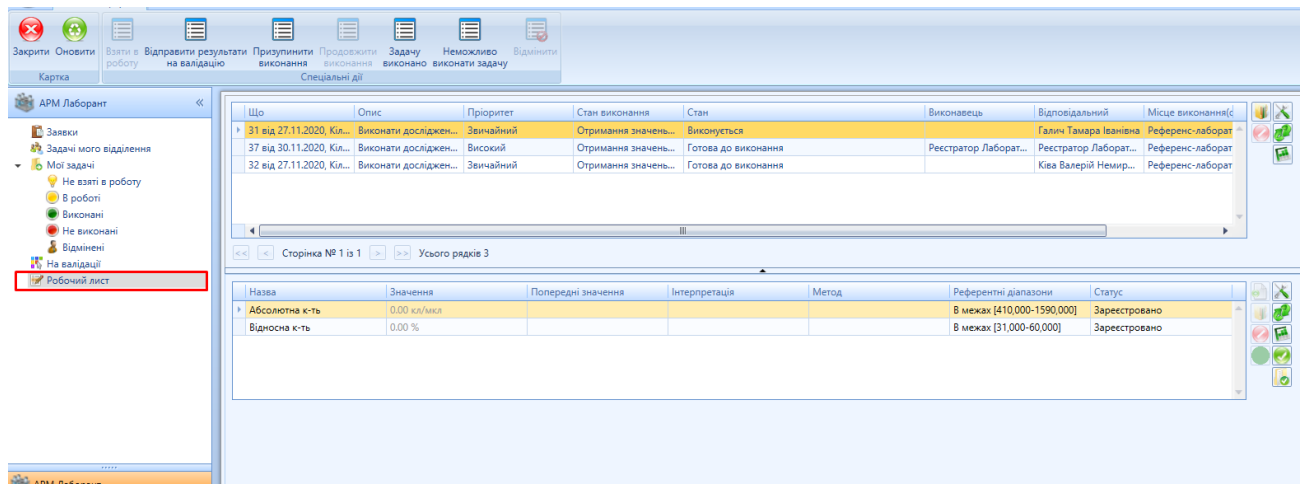




Коли всі значення всіх показників провалідовані натиснути кнопку «Задачу виконано»

### 3.3. Робочий лист

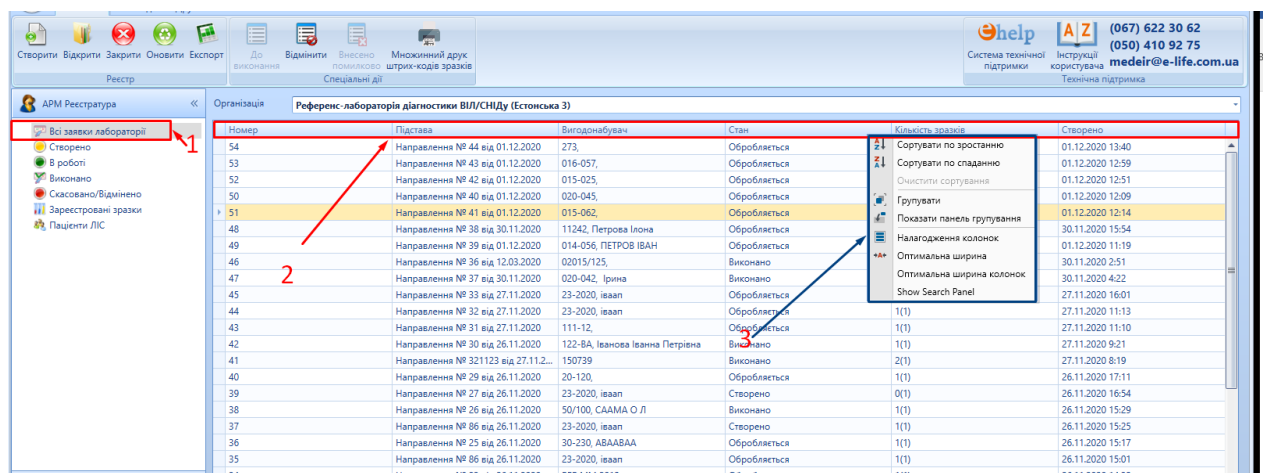
В робочому листі спеціаліста відображаються задачі спеціаліста(відділу) в стані «Готова до виконання», «Виконується», «Призупинено». Для того, щоб почати працювати з задачею, достатньо обрати її в секції задач, а система автоматично відобразить показники по яким потрібно внести результат. Для внесення результатів картку задач відкривати не потрібно.



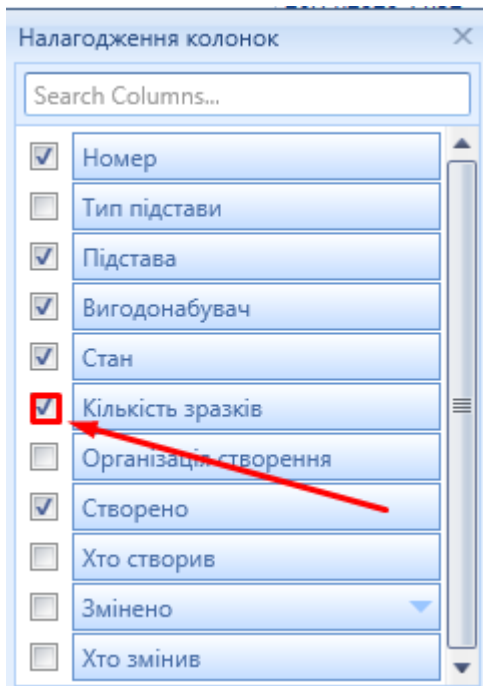
### 3.4. Робота з реєстрами

Налагодження реєстру відображення інформації в реєстрі.


Для того, щоб переглянути будь-який реєстр потрібно в меню навігації обрати його(1), в секції 2 відображаються назви колонок присутніх в реєстрі та за якими можна провести пошук чи сортування, натиснувши правою кнопкою мишки на назву колонки ми побачимо додаткові налаштування(3) відображення реєстру та сортування в ньому.



Щоб налагодити колонки які вам потрібні для перегляду, в меню (3), оберіть пункт налагодження колонок та в відкритій формі, поставте чи приберіть галочки напроти потрібних колонок.



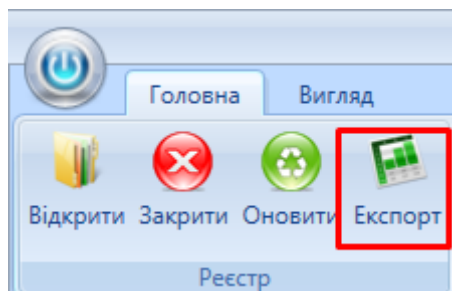
### Пошук раніше створених задач, зразків.

Пошук раніше створених заявок, зразків виконується, за допомогою фільтрів в будь-які з колонок реєстру. Для цього потрібно навести мишкою на назву реєстру та натиснути на знак фільтрації **Номер** , після цього з'явиться вікно пошуку в обраному реєстрі з параметрами пошуку(1), та полем з вводом інформації для пошуку(2), надайте потрібну інформацію та натисніть застосувати(3), программа відобразить інформацію яка відповідає критеріям пошуку.

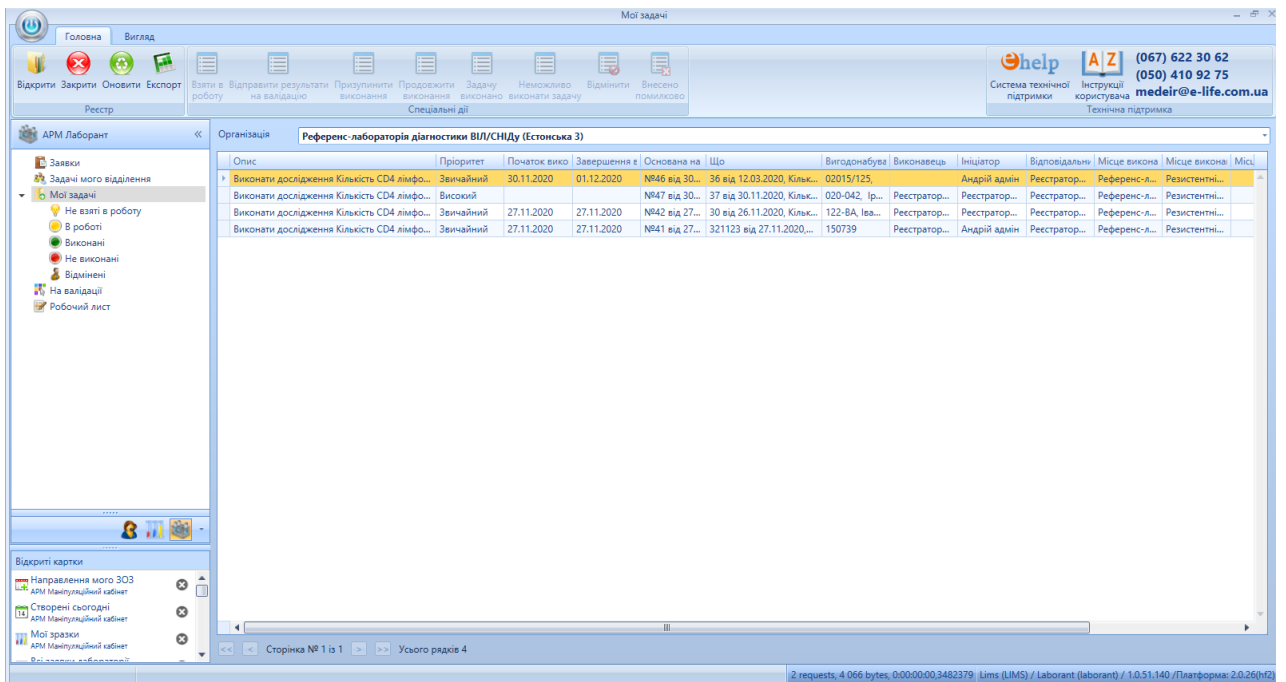
Номер	Підстава	Вигодонабувач	Стан
39	Направлення № 27 від 26.11.2020	23-2020, іваап	Створено
38	Направлення № 26 від 26.11.2020	50/100, СААМА О Л	Виконано
37	Направлення № 86 від 26.11.2020	23-2020, іваап	Створено
36	Направлення № 25 від 26.11.2020	30-230, АВААВАА	Обробляється
35	Направлення № 86 від 26.11.2020	23-2020, іваап	Обробляється
34	Направлення № 23 від 26.11.2020	БЕР МП 2019,	Обробляється
33	Направлення № 86 від 26.11.2020	23-2020, іваап	Обробляється
32	Направлення № 86 від 26.11.2020	23-2020, іваап	Створено
31	Направлення № 22 від 26.11.2020	242, Тест Ура Петрович	Обробляється
30	Направлення № 21 від 26.11.2020	БЕР СМ 2006,	Обробляється
29	Направлення № 24 від 23.10.2020	150720	Обробляється

### Експорт даних реєстру в Excel

Експорт даних реєстру в Excel ініціюється за допомогою кнопки Експорт,



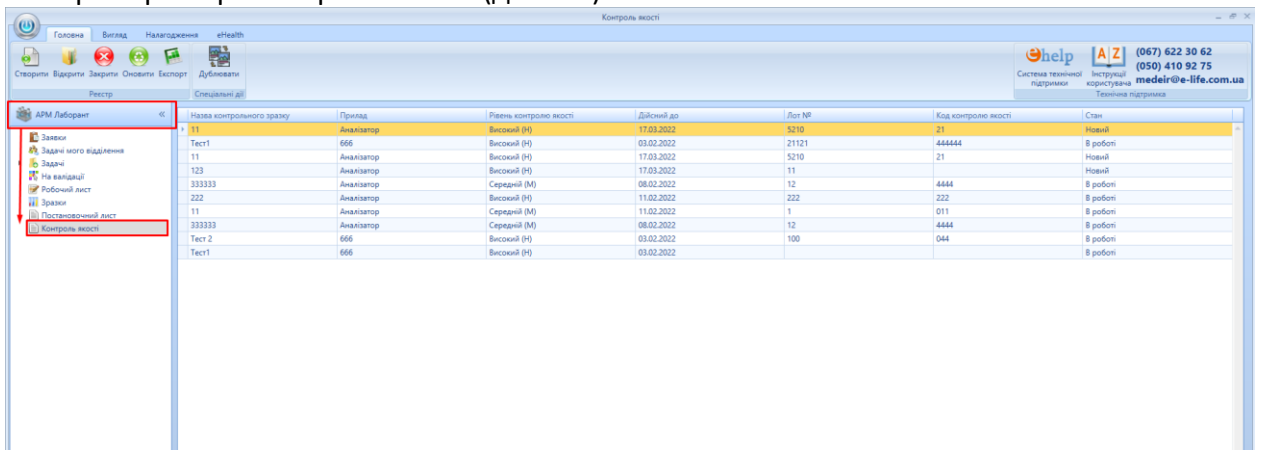
Через реєсти «Задачі» можна отримати інформацію про проведені аналізи, та відфільтрувати по пацієнту, направленню, заявці, тощо.



## 4. Модуль «Контроль якості»


### 4.1 Створення картки

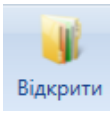
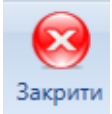

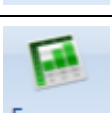
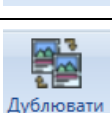
Для доступу роботи з картою контролю якості потрібно відкрити модуль "АРМ Лаборанта" та обрати реєстр "Контроль якості" (далі КЯ):



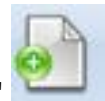
Мал.1

В реєстрі відображаються всі картки КЯ, створені організацією.

Дії в реєстрі "Контроль якості"		
Назва	Іконка	Опис
Створити		Створює нову картку контролю якості

<b>Відкрити</b>		Відкриває раніше створену картку для редагування та перегляду
<b>Закрити</b>		Закриває реєстр "Контроль якості"
<b>Оновити</b>		Оновлює список карток в реєстрі та їх стан
<b>Експорт</b>		Ініціює збереження списку карток в файл Excel
<b>Дублювати</b>		Створює копію раніше створеної картки та відкриває її

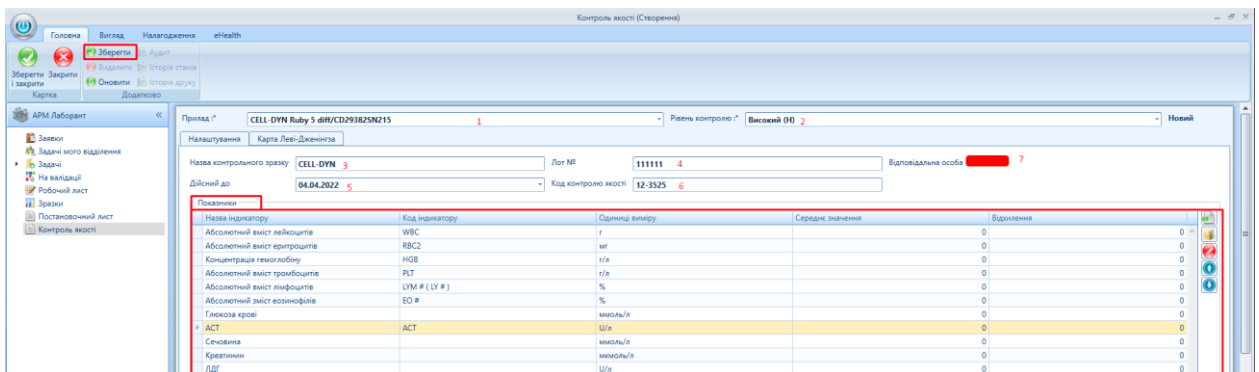
### Картка Контролю якості



Для створення нової картки потрібно натиснути кнопку "Створити" та в створені формі заповнити необхідні поля.

Номер	Назва поля	Тип	Опис	Обов'язковість
<b>1</b>	Прилад	Вибір зі списку	Лабораторний інструмент, на якому проводяться дослідження	<b>Обов'язково</b>
<b>2</b>	Рівень контролю	Вибір зі списку	Обирається в залежності від специфікації дослідного матеріалу	<b>Обов'язково</b>
<b>3</b>	Назва Контрольного зразку	Текстове поле для самостійного введення даних	Назва контрольного зразку вказана в специфікації дослідного матеріалу	Не обов'язково

4	Лот №	Текстове поле для самостійного введення даних	Лот в якому проводиться дослідження	Не обов'язково
5	Дійсний до	Дата	Дата придатності зразку	Не обов'язково
6	Код контролю якості	Текстове поле для самостійного введення даних	Ідентифікатор контролю якості	Не обов'язково
7	Відповідальна особа	Автоматично вноситься системою	Завжди спеціаліст який створив картку	Не обов'язково



Після вибору Приладу нижній блок "показники" автоматично відобразить список показників, які були раніше налаштовані для приладу, за необхідності можна додати відсутні.

## Секція показники

В блоці відображаються всі показники по яким буде проводитись дослідження, в рамках данного контролю якості.

Таблиця "Показники"		
Назва	Тип	Опис
Назва індикатору	Вибір зі списку	Назва показника(дослідження) в системі
Код індикатору	Задано системою	Код показника(дослідження) в системі
Одиниці виміру	вибір зі списку	Для показників які налаштовані для приладу, обрано згідно номенклатури
Середнє значення	Числове поле	Середнє(Контрольне) значення(X). Якщо внесено X+S та X-S - розраховується автоматично
Відхилення	Числове поле	Нормоване відхилення(S). Якщо внесено X+S та X-S - розраховується автоматично

Назва індикатору	Код індикатору	Одиниці виміру	Середнє значення	Відхилення
Абсолютний вміст лейкоцитів	WBC	кл/мкл	12	1
Абсолютний вміст еритроцитів	RBC2	мг	0	0
Концентрація гемоглобіну	HGB	г/л	0	0
Абсолютний вміст тромбоцитів	PLT	г/л	0	0
Абсолютний вміст лімфоцитів	LYM # (LY #)	%	0	0
Абсолютний зміст еозинофілів	EO #	%	0	0

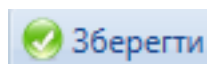
Дії в секції показники		
Назва дії	Іконка	Опис
Створити		Дозволяє додати та налаштувати відсутні показники, для відкритої картки КЯ
Редагувати		Відкриває картку доданого показника, для внесення змін
Видалити		Видаляє обраний показник з картки
Вгору(Вниз)		Переміщає показник вгору(вниз) в списку, для зручного внесення результатів та перегляду Картки Леві-Дженінгза

## Картка "Показник"

Показник картки контролю якості ✖

Показник* <span style="color: red;">✖</span>	Одиниці виміру :	
Середнє значення* <span style="border: 1px solid yellow; padding: 2px;">0,00</span>	Відхилення*	0,00
Нижня границя (-S) <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">0,00</span>	Верхня границя (+S)	0,00


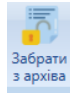
<b>Показник</b>	Вибір зі списку	Назва показника(дослідження) в системі
<b>Одиниці виміру</b>	Вибір зі списку	Одиниця виміру для обраного показника
<b>Середнє значення</b>	Числове поле	Середнє(Контрольне) значення(X). Якщо внесено X+S та X-S - розраховується автоматично
<b>Відхилення</b>	Числове поле	Нормоване відхилення(S). Якщо внесено X+S та X-S - розраховується автоматично
<b>Нижня границя/ Верхня границя</b>	Числове поле	Розраховується автоматично при внесенні полів Середнє значення(X) та відхилення(S). Розрахунок працює і в зворотньому напрямку, якщо внесено Верхня границя(+S) та Нижня границя(-S) - розраховується автоматично Відхилення та Середнє значення



Після того як всі данні в картці внесено її необхідно зберегти , після чого з'являться спецдії.

### Спеціальні дії та можливі стани картки "Контроль якості"

Спеціальні дії картки "Контроль Якості"			
Назва дії	Іконка	Активна в стані	Опис
Взяти в роботу		"Новий"	Переводить картку в стан з <b>Новий</b> на <b>В роботі</b>
Додати списком		"В роботі"	Відкривається попап-форма для внесення отриманих результатів, зі списком всіх показників в картці і датою та часом проведення дослідження
Відкликати		"В роботі"	Змінює стан картки на з <b>В роботі</b> на <b>Новий</b>

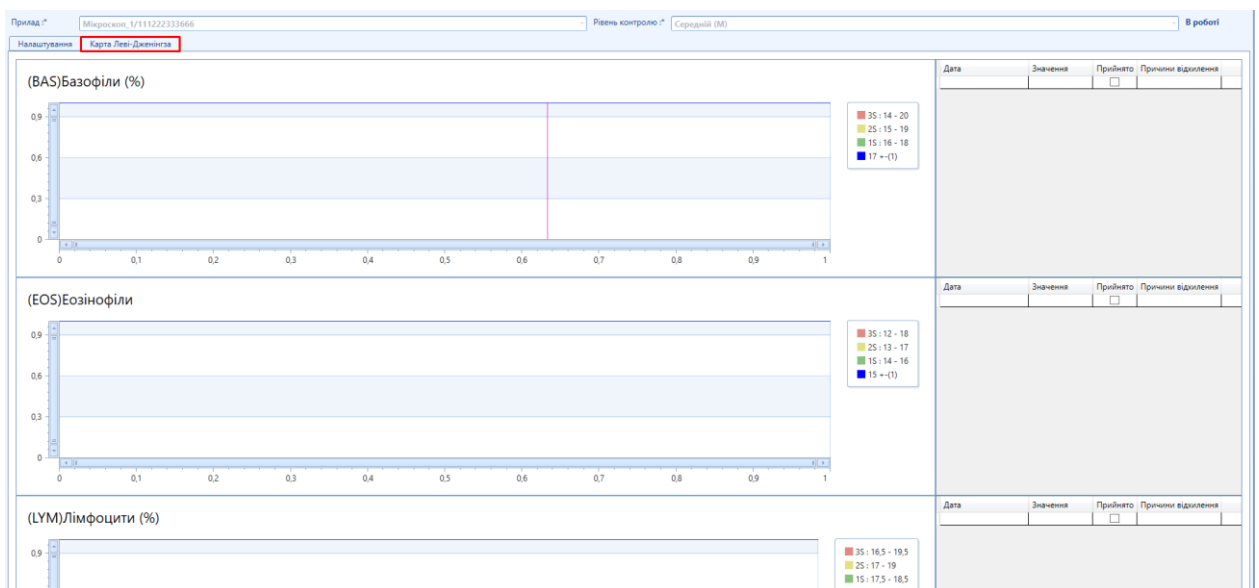
В архів		<b>"В роботі"</b>	Переводить картку в станз <b>В роботі</b> на <b>В архіві</b>
Забрати з архіва		<b>В архіві</b>	Переводить картку в стан з <b>В архіві</b> на <b>В роботі</b>

Стан	Можливі зміни в данному стані
<b>"Новий"</b>	Відкрито можливість обирати прилад, рівень контролю, вносити зміни в вкладці "Налаштування" та секції показники. Активна спец.дія "Взяти в роботу"
<b>"В роботі"</b>	Можливо редагувати та вносити тільки результати та дату і час дослідження. Активні спец.дії "Додати списков" та "В архів".
<b>В архіві</b>	Редагування неможливе. Активна спец.дія "Забрати з архіва"

#### 4.2 Внесення результатів та Карта Леві-Дженінгса

**Увага!! Всі описані дії можливі тільки, якщо стан картки "В роботі"**

Для внесення результатів необхідно відкрити потрібну картку Контролю якості та натиснути на вкладку "Карта Леві-Дженінгса"



Картка складається з трьох блоків: Інформація про прилад та рівень контролю(1), графік для карти Леві-Дженінгса(2) та таблиця для карти Леві-Дженінгса(3) з можливістю вносити

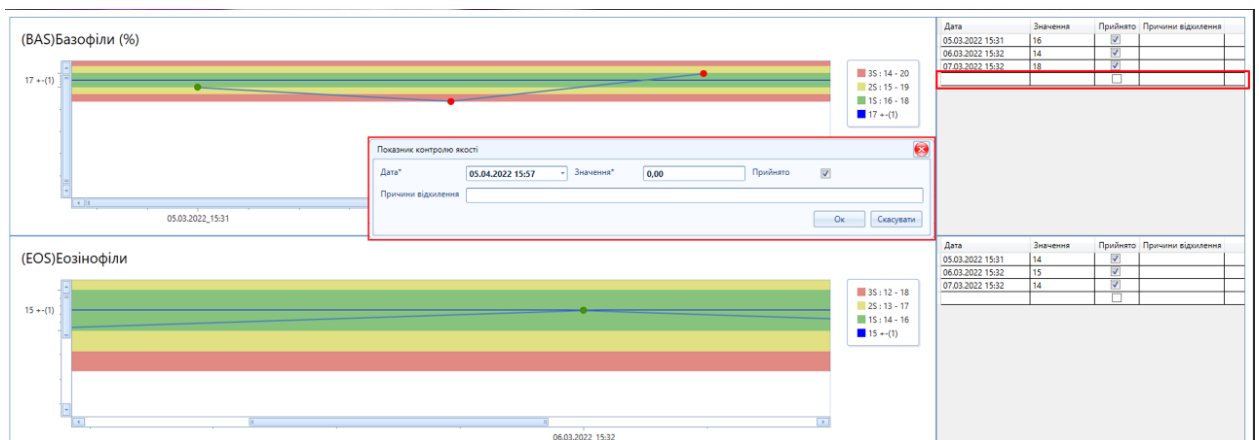


та редагувати раніше внесенні дані. Кожен показник має окрему таблицю та графік, за яким користувач може швидко візуально оцінити результат контролю якості.



Вручну вносити результати контролю якості можна:

- 1) в таблиці, напроти графіку, двічі натиснувши на пусле поле і відкрившійся карці "Показник контролю якості" заповніть поля "Дата" та "Значення" та натисніть "Ок". Якщо з якоїсь причини результат потрібно повторити а отриманий відхилити, щоб він не відображався на графіку, але зберігся в системі - галочку прийнято потрібно прибрати, та за необхідності вказати причину.





- 2) Skorистavshись спецдією "Додати списком" та в сформовані таблиці внести результат по декількох показниках одразу

Додавання записів в постановочний лист

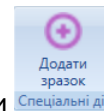
Дата:\* 05.04.2022 16:19 Відповідальний: Masuk

Прилад: Мікроскоп\_1/11122233666 Рівень контролю: Середній (М)

Назва індикатору	Код індикатору	Контрольне значення	Відхилення	Значення з приладу
(BAS)Базофіли (%)		17	1	0
(EOS)Еозинофіли		15	1	0
(LYM)Лімфоцити (%)		18	0,5	0
(MCH)Середній вміст г...		15	2	0
(EOS)Еозинофіли (%)		10	0,5	0

Ok Скасувати

## 5.APM «Маніпуляційного кабінету»



Спеціаліст маніпуляційного кабінету може реєструвати отримані зразки зареєстровані зразки, відмічати як браковані та друкувати штрих-коди.

Направлення мого ЗОЗ

Головна Вигляд

Відкрити Закрити Оновити Експорт

Реєстр

Додати зразок Спеціальні дії

Номер	Кількість зразків	Індивідуальний номер	ПІБ пацієнта	День народження	Стать
44	1				
43	1				
42	1				
41	1				
40	1				
39	1				
38	1				
37	1				
36	1				
35	1				
34	1				
33	1				
32	1				
31	1				
30	1				
321123	2	150739	Масгараж	02.11.2000	Чоловіча
29	1				
28	0				
27	0				
26	1				
25	1				

Зберегти Закрити і закрити картка Видалити Оновити Аудит Історія станів Історія друку Додатково	Відбракувати зразку Роздрукувати штрих-код зразку Спеціальні дії
--	--

АРМ Маніпуляційний кабінет <<

- Направлена мого ЗОЗ
- Створені сьогодні
- Мої зразки

Інформація про зразок

Код зразку	Ватка крові, Вакутайнер з активатором згортання	Ідентифікатор зразку	274
Тип зразку*	Венозна кров	Ідентифікатор зразку в лабораторії	
Вид зразку	Сироватка	Дата та час забору зразку*	26.11.2020 00:00
Тип контейнеру	Вакутайнер з активатором згортання	Відповідальний за збір	Колеснікова Юлія Олександрівна
Колір кришки	Червоний	Стан	Доступний
Об'єм зразку	<input type="text"/> Мілілітр (мл)	Дата та час прийому зразку	27.11.2020 11:10
Місце забору	<input type="text"/>	Відповідальний за прийом	Laborant

Примітки