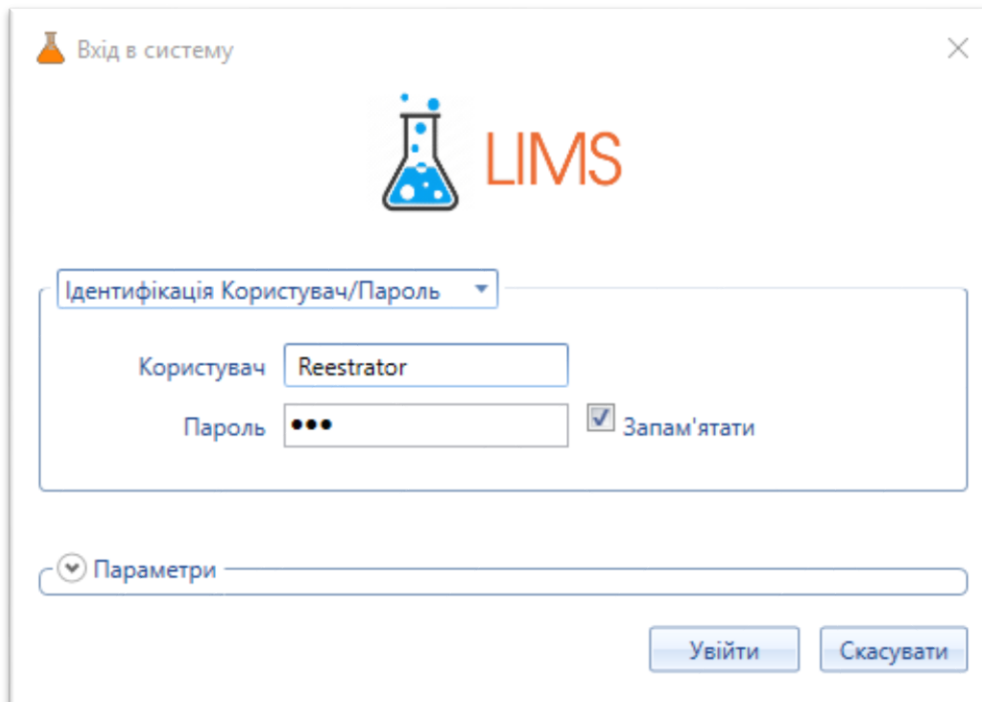


1. Вхід в Систему

1.1. Стандартна форма входу в Систему

Розпочати роботу з Системою можливо одним із наступних способів:

- скористатися командою: **Start -> Programs -> LIMS -> Вхід в систему** (якщо мова ОС Windows - англійська), **Пуск-> Програми -> LIMS -> Вхід в систему** (якщо мова ОС Windows - російська), **Пуск -> Программы -> LIMS -> Вхід в систему** (якщо мова ОС Windows - українська);
- двічі клацнути лівою кнопкою миші на ярлику з іконкою, розміщеному на робочому столі ОС Windows, за умови, якщо ярлик з іконкою було попередньо розміщено на робочому столі ОС Windows;
- один раз клацнути лівою кнопкою миші на ярлику з іконкою, розміщеному на панелі задач ОС Windows, за умови, якщо ярлик з іконкою було попередньо розміщено на панелі задач ОС Windows. Після успішного запуску Системи на екрані відкривається форма входу в Систему (**Мал. 1**):



Мал. 1. Стандартна форма входу до Системи

Вхід в систему може відбутися одним з двох типів ідентифікації:

- Ідентифікація Користувача/Пароль (детальніше див. п 2.1.1.1)
- Ідентифікація Сертифікатом (детальніше див. п 2.1.1.2)

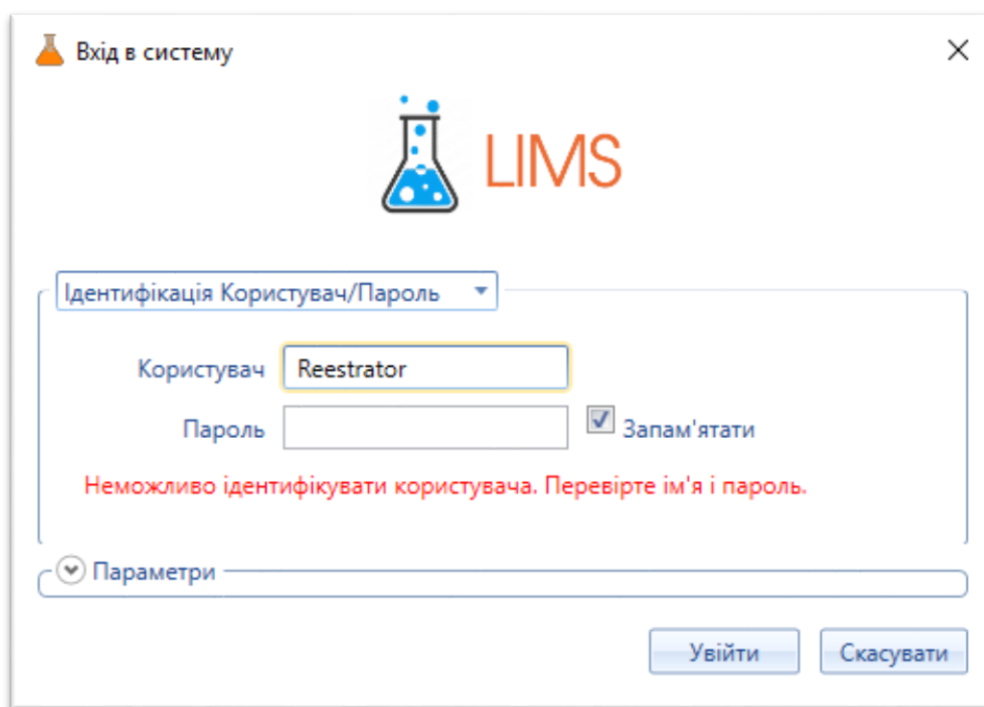
Інформацію про ім'я користувача та пароль необхідно отримати у системного адміністратора.

Ключ та Сертифікат для типу ідентифікації «Ідентифікація Сертифікатом» отримати в Центрі сертифікації ключів.

Незалежно від обраного типу ідентифікації, після введення всієї необхідної інформації та натискання на кнопку **[Увійти]** починається вхід в Систему. У цей час на екрані буде відображено індикатор процесу підключення клієнта до сервера додатків.

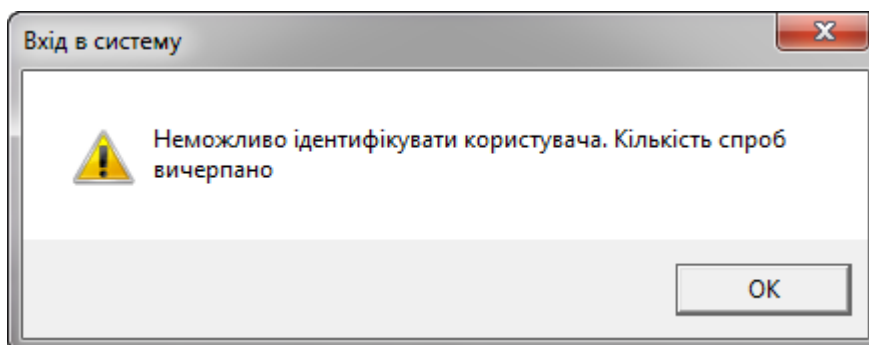
Якщо задані параметри входу були правильними, то на екрані відкривається головне вікно Системи – вікно «Навігатора».

Якщо у форму входу в Систему були введені некоректні дані, то після натискання на кнопку **[Увійти]** на формі входу буде зазначено, що ідентифікувати користувача неможливо (**Мал. 2**). В такому випадку необхідно відредагувати параметри входу, при цьому рекомендується переглянути і відредагувати дані у розширеній формі входу в Систему. Після внесення змін слід ще раз спробувати увійти в Систему. У випадку, якщо знову не вдається увійти в Систему, необхідно звернутися за допомогою до адміністратора.



Мал. 2. Форма входу у Систему при введенні некоректних даних

При некоректному введенні параметрів входу більше трьох разів, система видасть повідомлення про вичерпання кількості спроб (**Мал. 3**), після натискання на повідомленні кнопки **[ОК]** форма входу буде закрита. Для повторного входу, необхідно знову викликати форму входу в Систему.



Мал. 3. Приклад вікна повідомлення про те що кількість спроб вичерпано

Існує можливість одночасно почати декілька сеансів роботи з Системою без закінчення попереднього сеансу.

1.1.1.

Ідентифікація Користувача/Пароль

У разі вибору типу ідентифікації «Ідентифікація Користувача/Пароль» (встановлений за замовченням), форма входу в Систему матиме наступний вигляд (Мал. 2):

Мал. 4. Стандартна форма входу до Системи для типу ідентифікації «Ідентифікація Користувача/Пароль»

Перелік та призначення елементів форми наведено нижче:

Таблиця 4. Перелік та призначення елементів форми входу в Систему для типу ідентифікації «Ідентифікація Користувача/Пароль»

Елемент	Опис елемента
Тип ідентифікації	Вибирається тип ідентифікації, за допомогою якого відбудеться вхід в систему. За замовченням встановлено тип «Ідентифікація Користувача/Пароль»
Поле «Користувач»	Ім'я користувача, під яким він зареєстрований у Системі. Заповнюється стандартним чином.
Поле «Пароль»	Пароль, який був виданий користувачу при реєстрації в Системі. Заповнюється стандартним чином.
Кнопка [Увійти]	Дозволяє увійти в Систему.
Кнопка [Відміна]	Дозволяє відмінити дії щодо входу в Систему. При використанні цієї кнопки форма входу в Систему закривається.

Перемикач „Запам’ятати мене”	Відмітка про автоматичне заповнення Системою ім'я користувача та пароля, під яким користувач буде входити в Систему. Встановлюється стандартним чином. Якщо перемикач встановлений, ті значення, які було введено в полі "Користувач" і "Пароль", буде збережено на тому комп'ютері, з якого в даний момент користувач входить в
Елемент	Опис елемента
	Систему. Після цього при повторних входах до Системи (тобто користувача з тим же ім'ям, під яким він зареєстрований в Системі) і з того ж комп'ютера, пароль можна буде не вводити (відповідні поля будуть заповнюватися автоматично тим значеннями користувача та пароля, які були збережені на цьому комп'ютері).
Кнопка [Параметри v]	Дозволяє відкрити розширену форму входу в Систему.

1.1.2. Ідентифікація Сертифікатом

Вхід в Систему можливо виконати за допомогою електронно-цифрового ключа. Для цього необхідно вибрати тип ідентифікації «Ідентифікація Сертифікатом» (Мал. 5).

Мал. 5. Стандартна форма входу до Системи для типу ідентифікації «Ідентифікація Сертифікатом»

Перелік та призначення елементів форми наведено нижче:

Таблиця 5. Перелік та призначення елементів форми входу в Систему для типу ідентифікації «Ідентифікація Сертифікатом»

Елемент	Опис елемента
---------	---------------

Тип ідентифікації	Вибирається тип ідентифікації, за допомогою якого відбудеться вхід в систему. Необхідно вибрати тип «Ідентифікація Сертифікатом»
Поле «Ключ»	В поле необхідно завантажити Ваш ключ. Для завантаження ключа натиснути на кнопку «Відкрити» та вказати шлях до ключа – електронного файл
Кнопка [Увійти]	Дозволяє увійти в Систему.
Кнопка [Відміна]	Дозволяє відмінити дії щодо входу в Систему. При використанні цієї кнопки форма входу в Систему закривається.
Перемикач «Запам'ятати мене»	Відмітка про автоматичне заповнення Системою шляху до електронного ключа, під яким користувач буде входити в Систему. У випадку коли шлях до файлів було змінено і Системі не вдасться знайти їх, буде видано повідомлення: «Невірний шлях або ключ відсутній» Після повідомлення необхідно вказати новий шлях до ключа. Відмітка встановлюється стандартним чином.
Кнопка [Параметри v]	Дозволяє відкрити розширену форму входу в Систему.

1.2. Розширена (повна) форма входу у Систему

Окрім стандартної форми входу в Систему існує також розширена (повна) форма (**Мал. 4**), яку використовують, як правило, при первинному налагодженні входу в Систему, а також у разі виникнення помилок при вході.

Як зазначалося вище (див. Розділ 2.1.1), відкрити розширену форму можна, натиснувши на кнопку **[Параметри]** в стандартній формі входу в Систему. При наступному вході в Систему на екрані автоматично відкривається стандартна форма входу. Для того щоб повернутися від розширеної до стандартної форми, треба натиснути на кнопку **[Параметри]**.

Мал. 6. Розширена (повна) форма входу до Системи

Таблиця 6. Перелік та призначення елементів розширеної форми входу до Системи

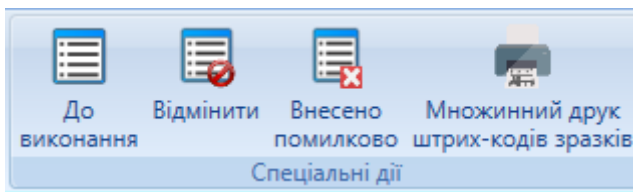
Елемент	Опис елемента
Поле „Користувач”	Ім'я користувача, під яким він зареєстрований у Системі. Заповнюється стандартним чином.
Поле „Пароль”	Пароль, який був виданий користувачу при реєстрації в
Елемент	Опис елемента
	Системі. Заповнюється стандартним чином.
Поле „Мова”	Мова інтерфейсу Системи, під яким користувач буде працювати. Заповнюється шляхом вибору зі списку.
Перемикач „Запам'ятати мене”	Відмітка про автоматичне заповнення Системою ім'я користувача та пароль, під яким користувач буде входити в Систему. Встановлюється стандартним чином. Якщо перемикач встановлений, те значення, яке було введено в полі "Користувач" і "Пароль", буде збережено на тому комп'ютері, з якого в даний момент користувач входить в Систему. Після цього при повторних входах до Системи (тобто користувача з тим же ім'ям, під яким він зареєстрований в Системі) і з того ж комп'ютера, пароль можна буде не вводити (відповідні поля будуть заповнюватися автоматично тим значеннями користувача та пароль, які були збережені на цьому комп'ютері).




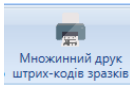
Перемикач „Очистити користувача” профіль	Встановлення галочки у даному перемикачі очищатиме при вході до Системи виконані в процесі попередньої роботи із Системою налаштування реєстрів.
Кнопка [Увійти]	Дозволяє увійти в Систему.
Кнопка [Відміна]	Дозволяє відмінити дії щодо входу в Систему. При використанні цієї кнопки форма входу в Систему зникає.
Кнопка [Параметри]	Дозволяє відкрити розширену форму входу в Систему.

Для вдалого входу в Систему обов'язково повинні бути заповнені всі поля розширеної форми входу. Інформацію, яка вводиться в повну форму входу в Систему, необхідно отримати у системного адміністратора.

2. АРМ «Реєстратора»

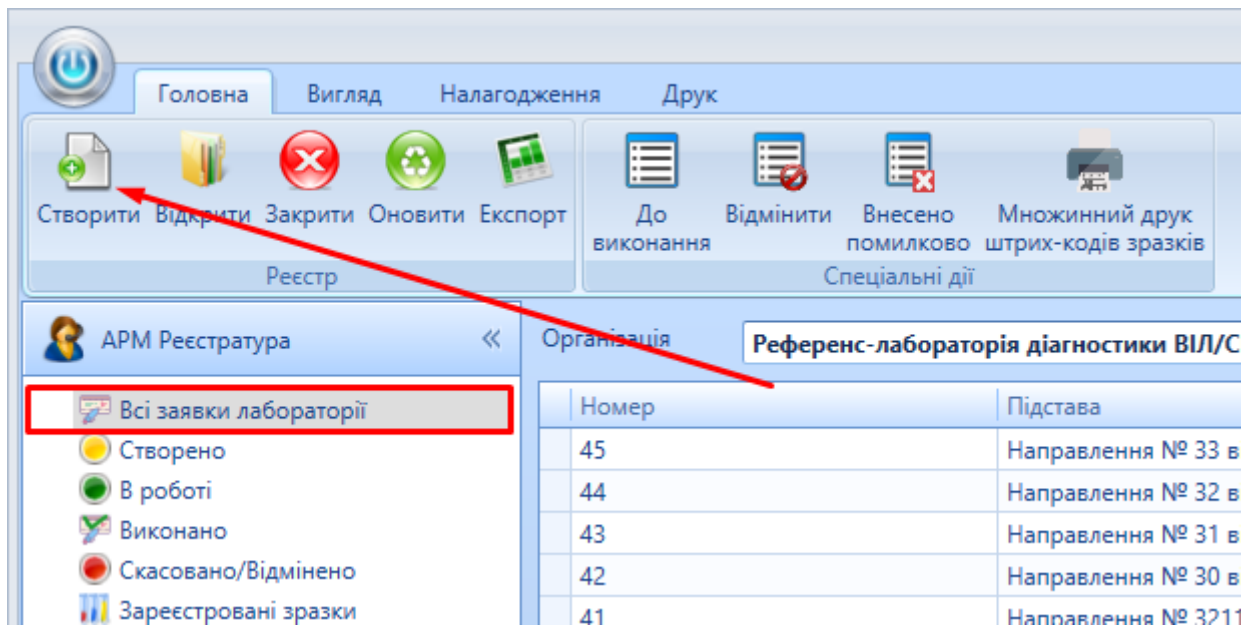
Спеціальні дії реєстру «Всі заявки лабораторії»



- Взяти заявку до виконання 
- Відмінити заявку 
- Відмітити як помилково внесену 
- Множинний друк обраних штрих-кодів зразків 

2.1. Створення заявки

Щоб створити заявку на виконання дослідження оберіть реєстр «Всі заявки лабораторії» та натисніть на кнопку «Створити».



Зображення 1. Створення заявки на дослідження

Відкриється картка створення заявки.

Заявка на дослідження (Створення)

Номер направлення Пошук Додати

Секція 1

Загальна інформація

Обрана підстава **1** ЗОЗ, що направив **4**

Пацієнт **2** Лікар, що направив **5**

Дослідження **3**

Примітки

Показники дослідження

СГО	Дослідження	Назва

Таблиця 1.

Зразки

Ідентифікатор зразку в лабор	Опис зразку	Опис збору	Опис контейнеру	Прийняття зразку	Стан

Таблиця 2.

Ок Скасувати

Зображення 2. Картка заявки на дослідження

Секція 1 – для пошуку вже створеного в системі направлення чи внесення даних з паперового направлення.

Секція 2 – Загальна інформація про направлення, пацієнта, вид дослідження та ініціатора.

1. «Обрана підстава» - Номер та дата направлення;
2. «Пацієнт» - Данні для ідентифікації пацієнта;
3. «Дослідження» - Аналіз який потрібно провести;
4. «ЗОЗ, що направив» - Організація, що направила на дослідження;
5. «Лікар, що направив» - Лікар, що направила на дослідження;

Таблиця 1. Перелік показників які потрібно отримати в результаті дослідження.

Таблиця 2. Зразки передані в лабораторію.

2.1.1. Створення Заявки за зареєстрованим направленням.

Для створення заявки, для направлення зареєстрованого в системі, достатньо в полі направлення ввести його номер та натиснути «пошук»,

Заявка на дослідження (Створення)

Номер направлення: 35 [Пошук] [Додати]

Загальна інформація

Обрана підстава: Направлення №35 від 30.11.2020 ЗОЗ, що направив: Військокомат

Пацієнт: 122-ВА, Іванова Іванна Петрівна 21.01.2000 Жіноча Лікар, що направив:

Дослідження: Кількість CD4 лімфоцитів (CD4)(0 в поточному році)

Примітки:

Показники дослідження

СІТО	Дослідження	Назва
<input type="checkbox"/>	Кількість CD4 лімфоцитів (CD4)	Абсолютна к-ть
<input type="checkbox"/>	Кількість CD4 лімфоцитів (CD4)	Відносна к-ть

Зразки

Ідентифікатор зразку в лабор	Опис зразку	Опис збору	Опис контейнеру	Прийняття зразку	Стан
	002, Венозна кров, Плазма...	24.11.2020 00:11, Андрій ад...	Вакутайнер К2 (К3) EDTA з г...		Доступний

Ок Скасувати

Зображення 3

Всі данні, які вніс ініціатор дослідження, система заповнить автоматично.

2.1.1.1. Форма пошуку направлення

Для того, щоб викликати розширену форму пошуку направлення потрібно натиснути кнопку пошук, залишивши поле номер направлення пустим

Заявка на дослідження (Створення)

Номер направлення Пошук Додати

Загальна інформація

Пошук направлення

Тип* 1 Не задано параметрів пошуку

Параметри пошуку

Номер 2 Дата 4

Ідентифікатор зразку 3 Ідентифікатор пацієнта 5

Тип	Назва	Дата

Ок Скасувати

1. Тип – обирається «Направлення»;
2. Номер – Номер направлення;
3. Ідентифікатор зразку – Номер зразку біоматеріалу зареєстрованого в направленні;
4. Дата – Дата створення направлення;
5. Ідентифікатор пацієнта – Індивідуальний номер пацієнта;

2.1.2 Створення Заявки за незареєстрованим направленням.

Для створення заявки, для направлення незареєстрованого в системі, потрібно в полі направлення натиснути кнопку «Додати»,

Заявка на дослідження (Створення)

Номер направлення Пошук **Додати**

Загальна інформація

Обрана підстава ЗОЗ, що направив

Пацієнт Лікар, що направив

Зображення 4.

та в формі створення направлення внести данні передані ініціатором направлення.

Направлення на аналізи (Створення)

Дата* 12.03.2020

Звідки направлено* [X] [+]

Лікар

Лабораторія* КДЛ КМЦ СНІД (КМКЛ №5)

Додати аналіз* [X]

Діагноз Обстеження

Пацієнт* [X] [ID]

Тип направлення

Ok Скасувати

Зображення 5. Створення направлення

1. «Дата» - Дата направлення;
2. «Звідки направлено» - ЗОЗ, що направив;
3. «Лікар» - Спеціаліст, що направив на дослідження;
4. «Лабораторія» - Заклад, в який направлено;
5. «Додати аналіз» - Аналіз, який потрібно провести;
6. «Діагноз» - Причина аналізу;
7. «Пацієнт» - Данні для ідентифікації пацієнта;
8. «Тип направлення» - Форма для введення додаткових даних(анамнезу);
Створення Пацієнта з Картки створення направлення

2.1.3 Створення зразку.

Для внесення даних, щодо отриманого біоматеріалу, в секції «Зразки» натиснути кнопку «Додати»,

Заявка на дослідження (Створення)

Номер направлення 36 [Пошук] [Додати]

Загальна інформація

Обрана підстава Направлення №36 від 12.03.2020 ЗОЗ, що направив Інший ЗОЗ

Пацієнт 02015/125, 03.01.1957 Жіноча Лікар, що направив Реєстратор Лабораторії

Дослідження Кількість CD4 лімфоцитів (CD4)(0 в поточному році)

Примітки

Показники дослідження

СІТО	Дослідження	Назва
<input type="checkbox"/>	Кількість CD4 лімфоцитів (CD4)	Абсолютна к-ть
<input type="checkbox"/>	Кількість CD4 лімфоцитів (CD4)	Відносна к-ть

Зразки

Ідентифікатор зразку в лабор	Опис зразку	Опис збору	Опис контейнеру	Прийняття зразку	Стан	
						[+]

Ok Скасувати

Зображення 6

Відкриється форма створення зразку, з можливістю внести данні зразку та роздрукувати штрих-код

Зразок (Створення)

Інформація про зразок

Код зразку	004, Венозна кров, Цільна кров ЕДТА, 1	Ідентифікатор зразку	0
Тип зразку*	Венозна кров	Ідентифікатор зразку в лабораторії	<input type="text"/> Згенерувати код
Вид зразку	Цільна кров	Дата та час збору зразку*	04.11.2020 00:00
Тип контейнеру	Вакутайнер з К2 (К3) ЕДТА	Відповідальний за збір	<input type="text"/>
Колір кришки	Фіолетовий (бузковий)	Стан	Доступний
Об'єм зразку	4,000	Мілілітр (мл)	<input type="text"/>
Місце збору	<input type="text"/>		

Примітки

Зображення 7.Зразок(Створення)

2.1.4 Прийняття зразку.

Щоб прийняти зразок, потрібно натиснути кнопку «Прийняти зразок»

Заявка на дослідження (Створення)

Номер направлення 36

Загальна інформація

Обрана підстава Направлення №36 від 12.03.2020 ЗОЗ, що направив Інший ЗОЗ

Пацієнт 02015/125, 03.01.1957 Жіноча Лікар, що направив Реєстратор Лабораторії

Дослідження Кількість CD4 лімфоцитів (CD4)(0 в поточному році)

Примітки

Показники дослідження

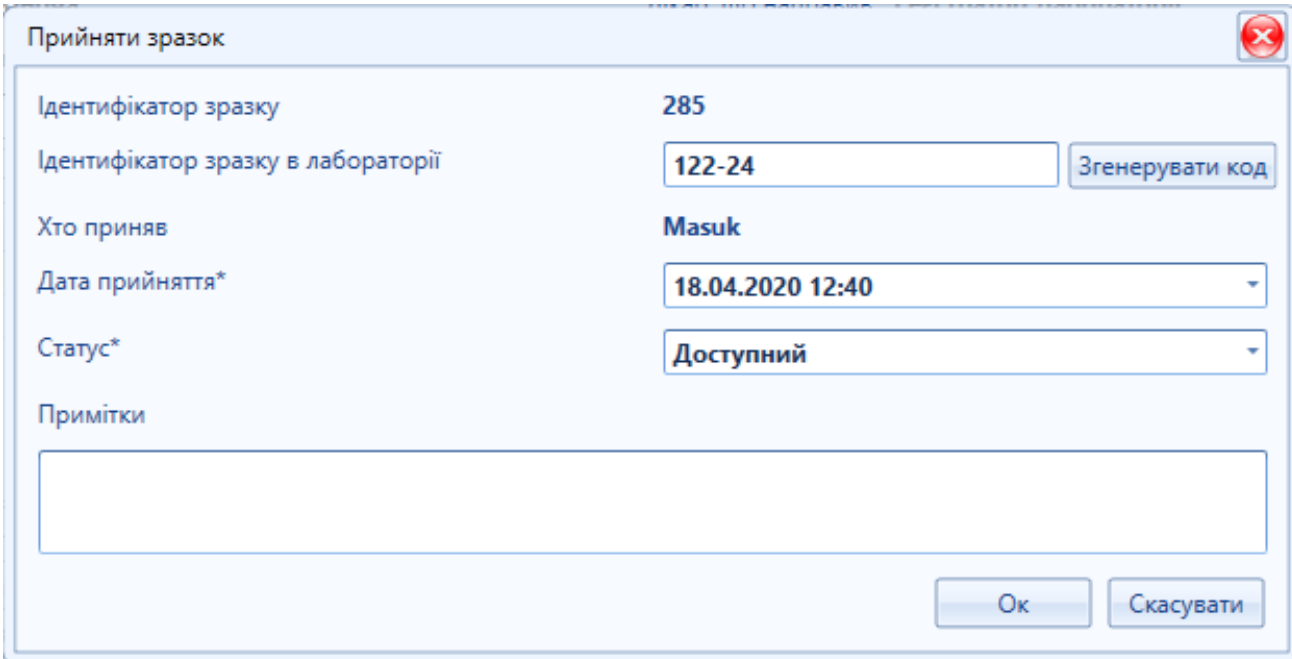
СІТО	Дослідження	Назва
<input type="checkbox"/>	Кількість CD4 лімфоцитів (CD4)	Абсолютна к-ть
<input type="checkbox"/>	Кількість CD4 лімфоцитів (CD4)	Відносна к-ть

Зразки

Ідентифікатор зразку в лабор	Опис зразку	Опис збору	Опис контейнеру	Прийняття зразку	Стан
<input type="checkbox"/>	004, Венозна кров, Цільна к...	04.11.2020 00:11	Вакутайнер з К2 (К3) ЕДТА,...	<input type="checkbox"/>	Доступний

Зображення 8.Заявка на дослідження

Та ввести данні в формі реєстрації зразку в лабораторії



Приняти зразок

Ідентифікатор зразку: 285

Ідентифікатор зразку в лабораторії: 122-24 Згенерувати код

Хто прийняв: Masuk

Дата прийняття*: 18.04.2020 12:40

Статус*: Доступний

Примітки

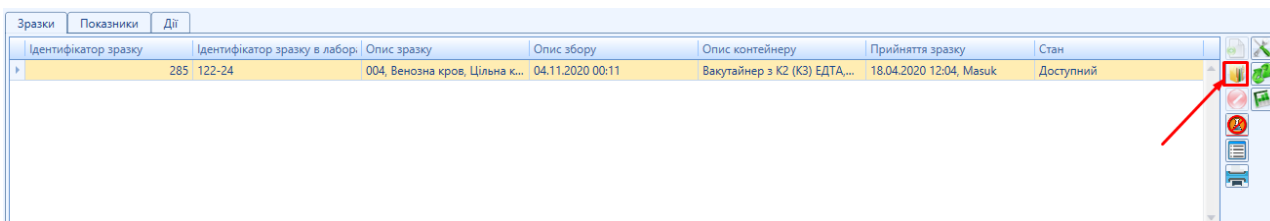
Ок Скасувати

Зображення 9. Приняти зразок

2.1.5 Редагування зразку.

Для прийнятого зразку в секції «Зразки», доступні наступні зміни:

- Редагування – якщо потрібно внести зміни в данні для зразка;
- Відбракувати зразок – якщо в процесі роботи виявлено, що зразок не відповідає вимогам;
- Помістити в архів – якщо зразок залишено на зберігання;
- Роздрукувати штрих-код – для друку штрих-коду;



Зразки	Показники	Дії					
Ідентифікатор зразку	Ідентифікатор зразку в лабор.	Опис зразку	Опис збору	Опис контейнеру	Прийняття зразку	Стан	
285	122-24	004, Венозна кров, Цільна к...	04.11.2020 00:11	Вакутайнер з К2 (К3) ЕДТА,...	18.04.2020 12:04, Masuk	Доступний	

Та в

2.1.6 Збереження заявки.

Після того, як всі данні в заявці внесені натиснути кнопку «Ок»

Заявка на дослідження (Створення)

Номер направлення Пошук Додати

Загальна інформація

Обрана підстава [Направлення №36 від 12.03.2020](#) ЗОЗ, що направив **Інший ЗОЗ**

Пацієнт **02015/125, 03.01.1957 Жіноча** Лікар, що направив **Реєстратор Лабораторії**

Дослідження **Кількість CD4 лімфоцитів (CD4)(0 в поточному році)**

Примітки

Показники дослідження

СІПО	Дослідження	Назва
<input type="checkbox"/>	Кількість CD4 лімфоцитів (CD4)	Абсолютна к-ть
<input type="checkbox"/>	Кількість CD4 лімфоцитів (CD4)	Відносна к-ть

Зразки

Ідентифікатор зразку в лабор	Опис зразку	Опис збору	Опис контейнеру	Прийняття зразку	Стан
122-24	004, Венозна кров, Цільна к...	04.11.2020 00:11	Вакутайнер з K2 (K3) EDTA,...	18.04.2020 12:04, Masuk	Доступний

Ok Скасувати

Зображення 10

2.2. Взяття заявки «До виконання»(Створення «Задачі»)

Щоб заявку в роботу оберіть її в реєстрі та натисніть кнопку «До виконання».

Всі заявки лабораторії

Головна Вигляд Налаштування Друк

Створити Відкрити Закрити Оновити Експорт

До виконання Відмінити Внесено помилково Множинний друк штрих-кодів зразків

Реєстр Спеціальні дії

APM Реєстратура

Всі заявки лабораторії

- Створено
- В роботі
- Виконано
- Скасовано/Відмінено

До виконання

френс-лабораторія діагностики ВІЛ/СНІДу (Естонська З)

Номер	Підстава	Вигодонабувач	Стан	Кількість зразків
46	Направлення № 36 від 12.03.2020	02015/125,	Створено	1(1)
45	Направлення № 33 від 27.11.2020	23-2020,	Обробляється	1(1)
44	Направлення № 32 від 27.11.2020	23-2020,	Обробляється	1(1)
43	Направлення № 31 від 27.11.2020	111-12,	Обробляється	1(1)

Зображення 11.До виконання

Відкриється форма «Заявка на дослідження до виконання»

Заявка на дослідження до виконання

Заявка **№46 від 30.11.2020 02.51**

Направлення Зб від 12.03.2020. Кількість CD4 лімфоцитів (CD4)

Зразки 285#122-24 прийнято: 18.04.2020 12:40 (Доступний)

Аналізи* **1** Кількість CD4 лімфоцитів (CD4) Показники* **5** Абсолютна к-ть;Відносна к-ть

Зразки* **2** 285#122-24 прийнято: 18.04.2020 12:40 (Доступний) Пріоритет* **6** Звичайний

Місце виконання(відділ) **3** Резистентність Відповідальний **7** Лаборант Лабораторії

Місце виконання(кабінет) **4** Виконавець Пристрій **8**

9

Коментар **10**

[Додати Контекст виконання](#) **11**

Ок Скасувати

Зображення 12. Заявка на дослідження до виконання

1. Аналіз який потрібно провести;
2. Зразок(ки) прийнятого матеріалу;
3. Підрозділ призначений на обробку;
4. Кабінет, в якому проводиться дослідження;
5. Показники, які потрібно отримати в результаті аналізу;
6. Пріоритет виконання аналізу;
7. Відповідальний спеціаліст;
8. Спеціаліст чи Пристрій який буде виконавцем дослідження;
9. Вибір зі списку, зареєстрованих в відділі спеціалістів чи пристроїв;
10. Коментар до аналізу;
11. Створення ще одної задачі, в рамках данної заявки (відкривається форма «Контекст виконання» Зоб.11).

Контекст виконання

Аналізи* **Кількість CD4 лімфоцитів (CD4)** Показники* **Абсолютна к-ть;Відносна к-ть**

Зразки* **Не вибрано жодного значення** Пріоритет* **Звичайний**

Місце виконання(відділ) Відповідальний

Місце виконання(кабінет) Виконавець Пристрій

Коментар

Ok **Скасувати**

Зображення 13.Контекст виконання

2.3.Картка створеної задачі в стані «В роботі», «Виконано»

Картка містить 3 вкладки – «Зразки», «Показники», «Дії». В вкладці «Зразки» інформація доступна для редагування, в інших тільки для перегляду.

Номер	46	Створено	30.11.2020 2:51:23	Стан	Виконано	
Підстава	Направлення №36 від 12.03.2020	ЗОЗ, що направив	Інший ЗОЗ	Лікар, що направив	Реєстратор Лабораторії	
Опис	<input type="text"/>					
Зразки	Показники	Дії				
Ідентифікатор зразку	Ідентифікатор зразку в лабор.	Опис зразку	Опис збору	Опис контейнеру	Прийняття зразку	Стан
285	122-24	004, Венозна кров, Цільна к...	04.11.2020 00:11	Вакутайнер з К2 (К3) ЕДТА...	18.04.2020 12:04, Masuk	Доступний

Зображення 14.Картка створеної задачі

Зразки	Показники	Дії				
Назва	Значення	Зразок	Статус	Внесено		
Відносна к-ть	45,000 %	285#122-24 прийнято: 18.04.2020 12:40 (...)	Затверджено	01.12.2020 7:44		
Абсолютна к-ть	122,000 кл/мкл	285#122-24 прийнято: 18.04.2020 12:40 (...)	Затверджено	01.12.2020 7:44		

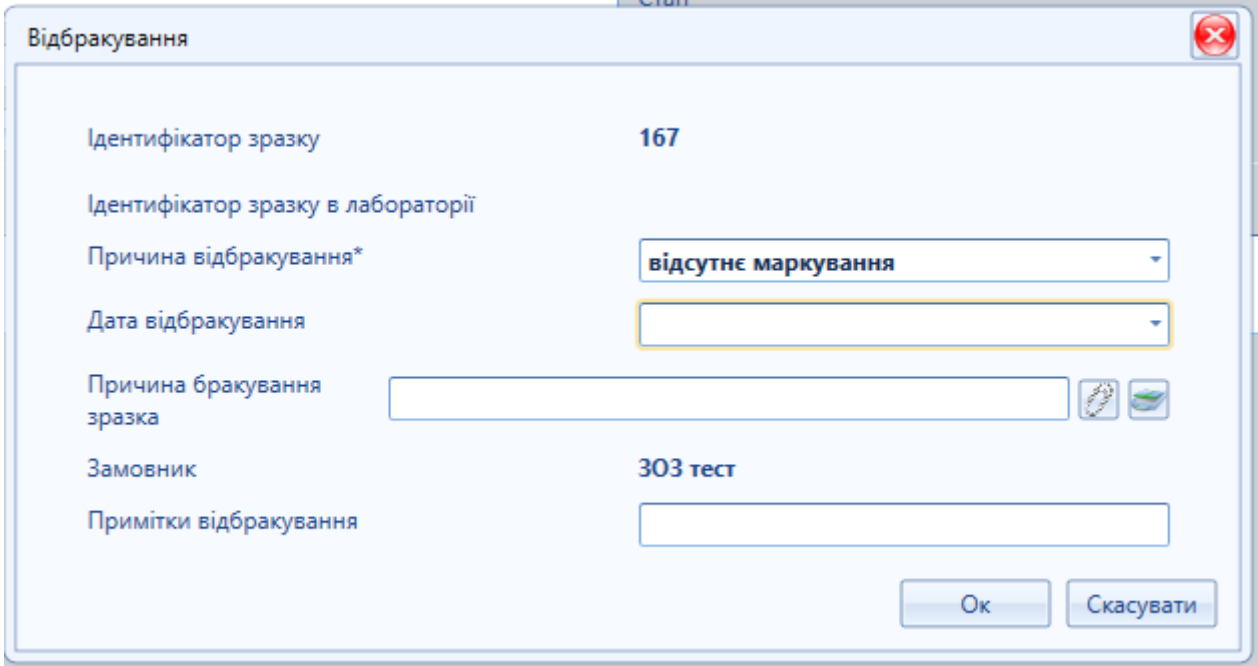
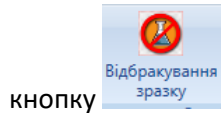
Зображення 15.Показники

Зразки	Показники	Дії			
Виконати дослідження Кількість CD4 лімфоцитів (CD4)		Стан задачі	Виконано	Пріоритет	Звичайний
		Початок виконання	30.11.2020 12:36:22	Завершення виконання	01.12.2020 7:50:15
		Місце виконання(відділ)	Резистентність		
		Місце виконання(кабінет)			
		Відповідальний	Реєстратор Лабораторії		
		Виконавець			
		Примітки			

Зображення 16.Дії

3.1 Відбракування зразку

Для того щоб відбракувати зразок потрібно викликати форму «Відбракування», натиснувши



Відбракування

Ідентифікатор зразку: 167

Ідентифікатор зразку в лабораторії:

Причина відбракування*: відсутнє маркування

Дата відбракування:

Причина бракування зразка:

Замовник: 303 тест

Примітки відбракування:

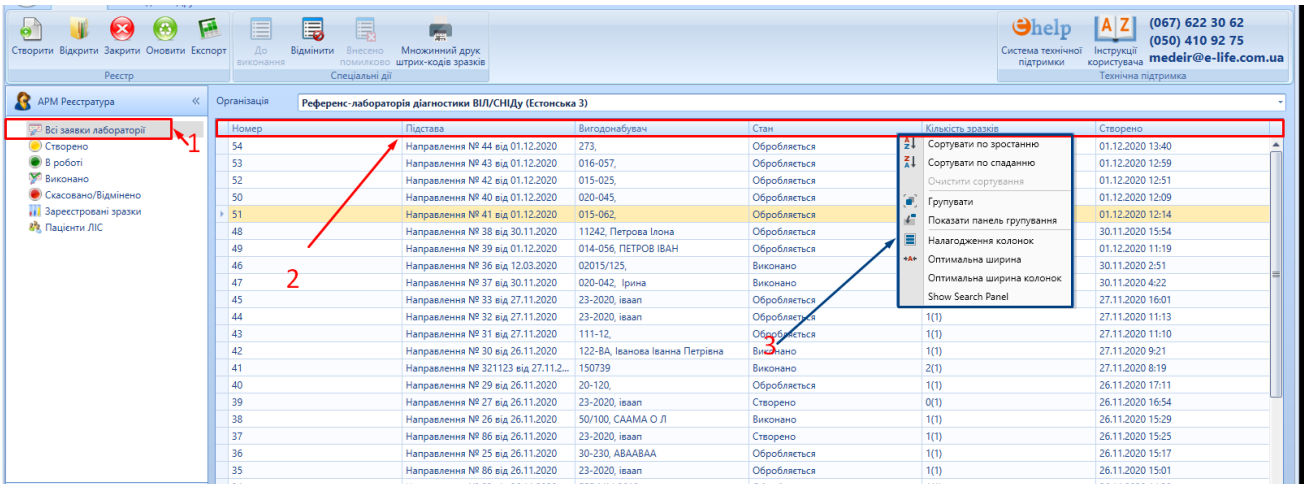
Ok Скасувати

Де можна вказати, причину, дату, скановану копію документу причини, та більш повну інформацію в примітках

2.4.Робота з реєстрами

4.1.Налагодження реєстру відображення інформації в реєстрі.

Для того, щоб переглянути будь-який реєстр потрібно в меню навігації обрати його(1), в секції 2 відображаються назви колонок присутніх в реєстрі та за якими можна провести пошук чи сортування, натиснувши правою кнопкою мишки на назву колонки ми побачимо додаткові налаштування(3) відображення реєстру та сортування в ньому.

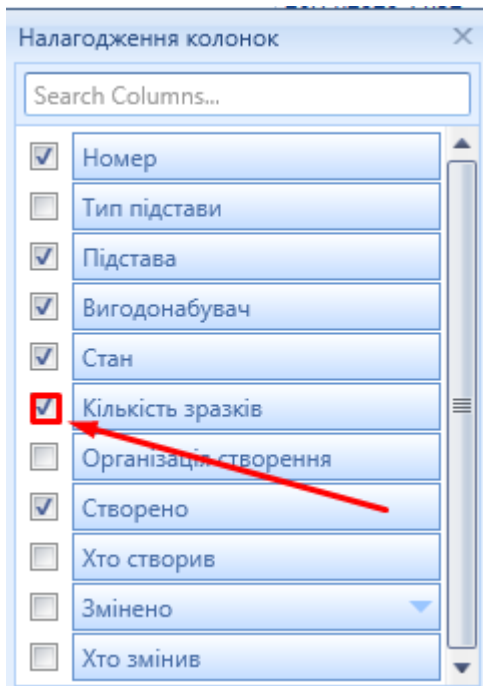


Всі заявки лабораторії


Номер	Підстава	Вигодонабувач	Стан	Кількість зразків	Створено
54	Направлення № 44 від 01.12.2020	273,	Обробляється		01.12.2020 13:40
53	Направлення № 43 від 01.12.2020	016-057,	Обробляється		01.12.2020 12:59
52	Направлення № 42 від 01.12.2020	015-025,	Обробляється		01.12.2020 12:51
50	Направлення № 40 від 01.12.2020	020-045,	Обробляється		01.12.2020 12:09
51	Направлення № 41 від 01.12.2020	015-062,	Обробляється		01.12.2020 12:14
48	Направлення № 38 від 30.11.2020	11242, Петрова Ілона	Обробляється		30.11.2020 15:54
49	Направлення № 39 від 01.12.2020	014-056, ПЕТРОВ ІВАН	Обробляється		01.12.2020 11:19
46	Направлення № 36 від 12.03.2020	02015/125,	Виконано		30.11.2020 2:51
47	Направлення № 37 від 30.11.2020	020-042, Ірина	Виконано		30.11.2020 4:22
45	Направлення № 33 від 27.11.2020	23-2020, івап	Обробляється		27.11.2020 16:01
44	Направлення № 32 від 27.11.2020	23-2020, івап	Обробляється		27.11.2020 11:13
43	Направлення № 31 від 27.11.2020	111-12,	Обробляється	1(1)	27.11.2020 11:10
42	Направлення № 30 від 26.11.2020	122-BA, Іванова Іванна Петрівна	Виконано	1(1)	27.11.2020 9:21
41	Направлення № 321123 від 27.11.2020	150739	Виконано	2(1)	27.11.2020 8:19
40	Направлення № 29 від 26.11.2020	20-120,	Обробляється	1(1)	26.11.2020 17:11
39	Направлення № 27 від 26.11.2020	23-2020, івап	Створено	0(1)	26.11.2020 16:54
38	Направлення № 26 від 26.11.2020	50/100, СААМА О Л	Виконано	1(1)	26.11.2020 15:29
37	Направлення № 86 від 26.11.2020	23-2020, івап	Створено	1(1)	26.11.2020 15:25
36	Направлення № 25 від 26.11.2020	30-230, АВААВАА	Обробляється	1(1)	26.11.2020 15:17
35	Направлення № 86 від 26.11.2020	23-2020, івап	Обробляється	1(1)	26.11.2020 15:01
34	Направлення № 23 від 26.11.2020	БЕР ММ 2019,	Обробляється	1(1)	26.11.2020 14:39

Сортувати по зростанню
Сортувати по спаданню
Очистити сортування
Групувати
Показати панель групування
Налаштування колонок
Оптимальна ширина
Show Search Panel

Щоб налагодити колонки які вам потрібні для перегляду, в меню (3), оберіть пункт налагодження колонок та в відкритій формі, поставте чи приборіть галочки напроти потрібних колонок.



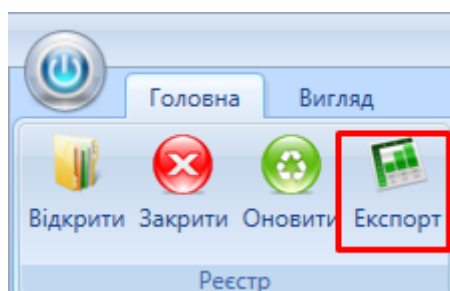
4.2. Пошук раніше створених заявок, зразків.

Пошук раніше створених заявок, зразків виконується, за допомогою фільтрів в будь-які з колонок реєстру. Для цього потрібно навести мишкою на назву реєстру та натиснути на знак фільтрації **Номер** , після цього з'явиться вікно пошуку в обраному реєстрі з параметрами пошуку(1), та полем з вводом інформації для пошуку(2), надайте потрібну інформацію та натисніть застосувати(3), програма відобразить інформацію яка відповідає критеріям пошуку.

Номер	Підстава	Вигодонабувач	Стан
39	Направлення № 27 від 26.11.2020	23-2020, іваап	Створено
38	Направлення № 26 від 26.11.2020	50/100, СААМА О Л	Виконано
37	Направлення № 86 від 26.11.2020	23-2020, іваап	Створено
36	Направлення № 25 від 26.11.2020	30-230, АВААВАА	Обробляється
35	Направлення № 86 від 26.11.2020	23-2020, іваап	Обробляється
34	Направлення № 23 від 26.11.2020	БЕР МІУ 2019,	Обробляється
33	Направлення № 86 від 26.11.2020	23-2020, іваап	Обробляється
32	Направлення № 86 від 26.11.2020	23-2020, іваап	Створено
31	Направлення № 22 від 26.11.2020	242, Тест Ура Петрович	Обробляється
30	Направлення № 21 від 26.11.2020	БЕР СМ 2006,	Обробляється
29	Направлення № 21 від 22.10.2020	150720	Обробляється

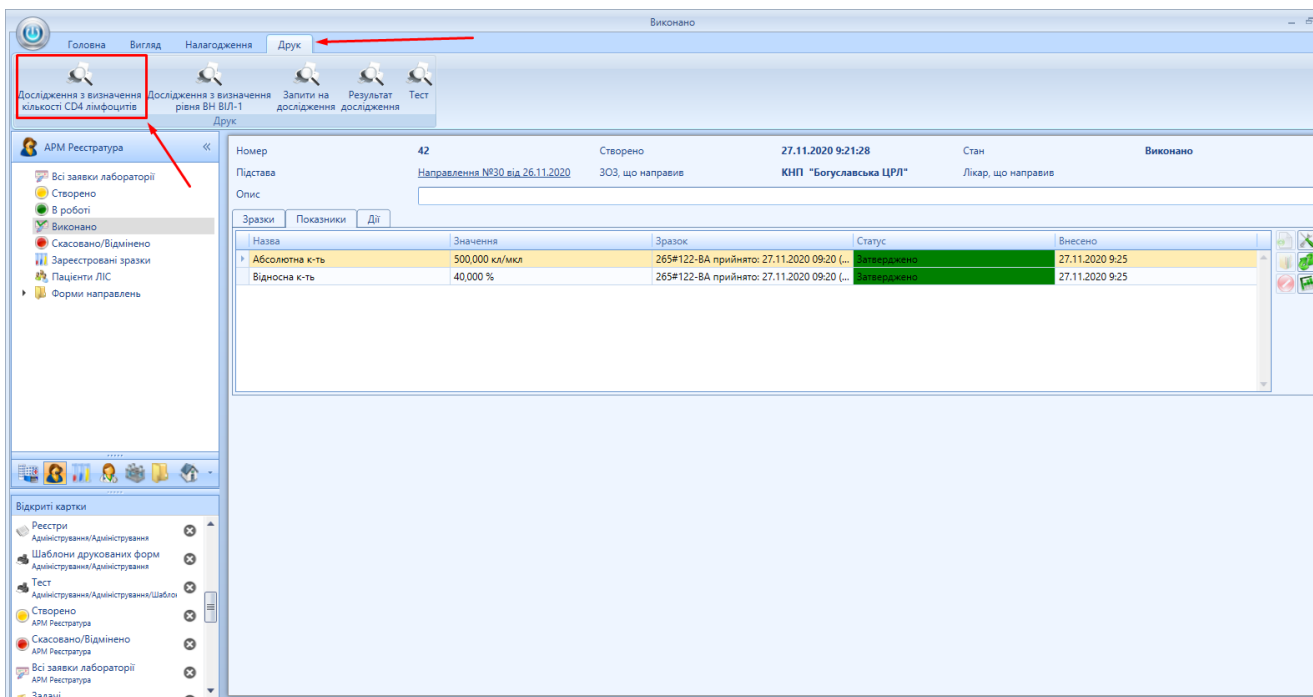
4.2. Експорт даних реєстру в Excel

Експорт даних реєстру в Excel ініціюється за допомогою кнопки Експорт,

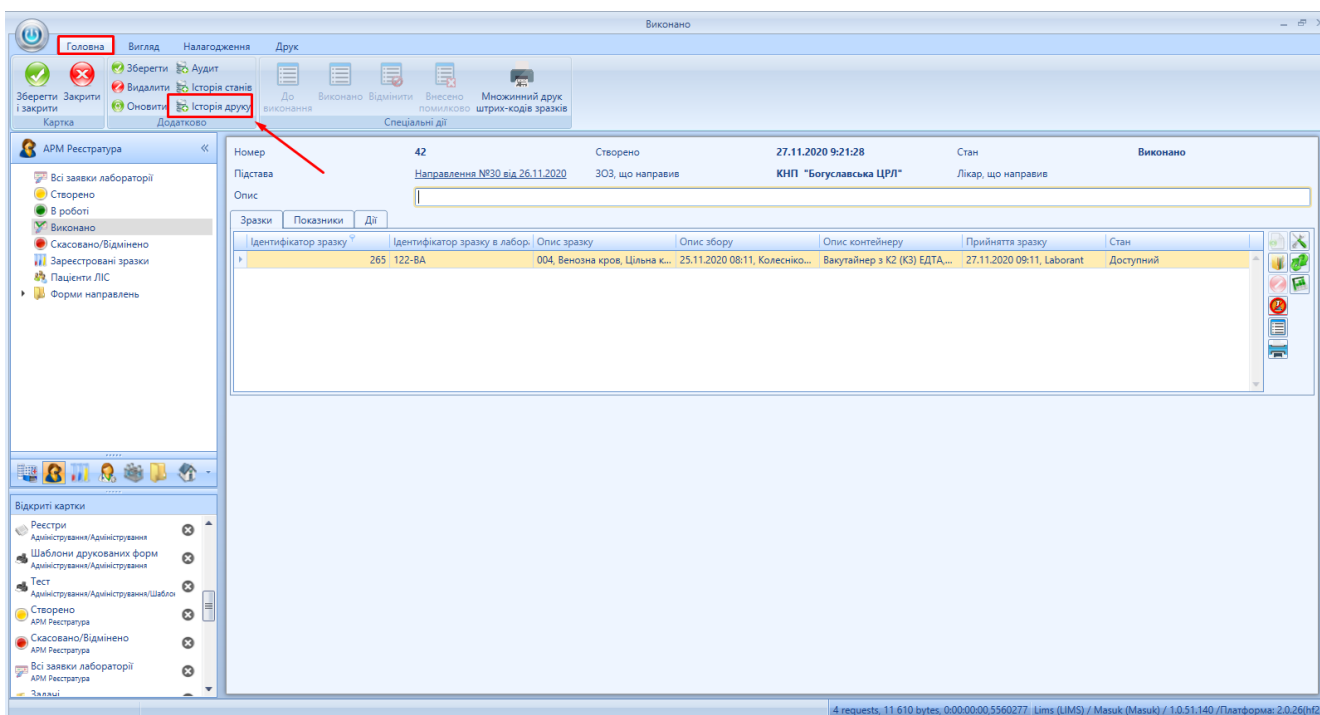


2.5.Результати досліджень

Для друку результатів потрібно відкрити заявку, натиснути на вкладку друк та натиснути на друк потрібного шаблону.



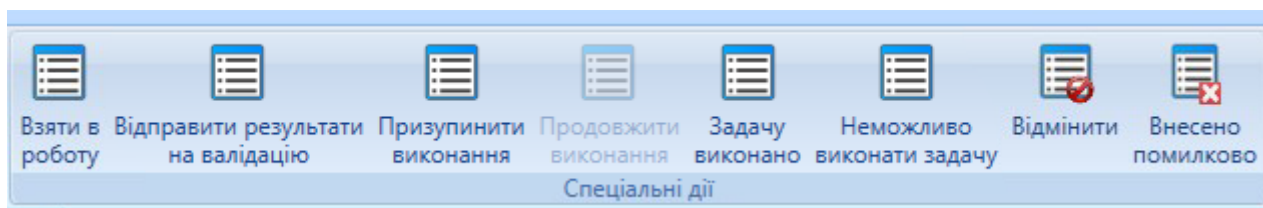
Також якщо повернутись на вкладку головна, можна переглянути історію друку результатів аналізів.



3.АРМ «Лаборанта»

Обробка задачі

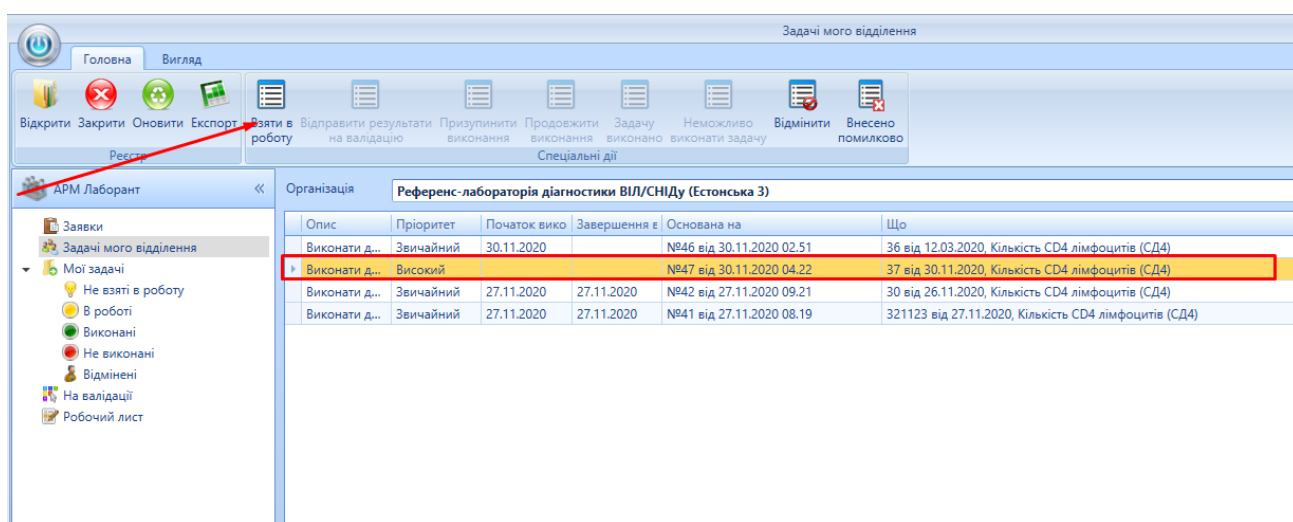
Спеціальні дії реєстру «Всі заявки лабораторії»



Зображення 17. Спеціальні дії

3.1. Внесення результатів дослідження

Щоб внести результати в зареєстровану задачу потрібно обрати реєстр «Мої задачі» («Задачі мого відділення») обрати потрібну задачу та натиснути кнопку «Взяти в роботу».



Зображення 18. Взяти задачу в роботу

Відкрити картку задачі

Задача на дослідження

станів друку

Взяти в роботу
 Відправити результати на валідацію
 Призупинити виконання
 Продовжити виконання
 Задачу виконано
 Неможливо виконати задачу
 Відмінити
 Внесено помилково
 Спеціальні дії

Загальна інформація

Опис* **Виконати дослідження Кількість CD4 лімфоцитів (CD4)**

Стан задачі **Виконується** Пріоритет* **Звичайний** Стан виконання **Отримання значень показників**

Заявка **№846 від 30.11.2020 02:51** Початок виконання **30.11.2020 12:36** Завершення виконання

Ініціатор **Андрій адмін** Пацієнт **02015/125**

Направлення **36 від 12.03.2020 Кількість CD4 лімфоцитів (CD4)**

Зразки **285#122-24 прийнято 18.04.2020 12:40 (Доступний)**

Відповідальний **Реєстратор Лабораторії** Місце виконання(відділ) **Резистентність**

Виконавець Пристрій



Місце виконання(кабінет)

Примітки

Результат

Назва	Значення	Попередні значення	Інтерпретація	Метод	Референтні діапазони	Статус
Абсолютна к-ть	122,00 кл/мкл		аномально	імуноферментний аналіз	В межах [410,000-1590,000]	Зареєстровано
Відносна к-ть	45,00 %		в нормі	імуноферментний аналіз	В межах [31,000-60,000]	Зареєстровано

Зображення 19.Картка задачі

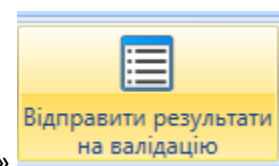
Внести необхідні данні в секцію результати(попередні значення система вносить автоматично), натиснути кнопку зберегти  (зберегти всі )

Результат

Назва	Значення	Попередні значення	Інтерпретація	Метод	Референтні діапазони	Статус
Відносна к-ть	45,00 %		в нормі	імуноферментний аналіз	В межах [31,000-60,000]	зареєстровано
Абсолютна к-ть	122,00 кл/мкл		аномально	імуноферментний аналіз	В межах [410,000-1590,000]	зареєстровано

Результат


Зображення 20.Секція Результат



Після цього натиснути на кнопку «Відправити результат на валідацію»

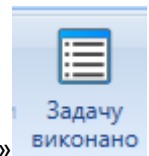
3.2. Валідація результатів.

Відкрити реєстр «на валідації», відкрити потрібну заявку, перевірити показники та натиснути

кнопку «Валідний» 

Результат

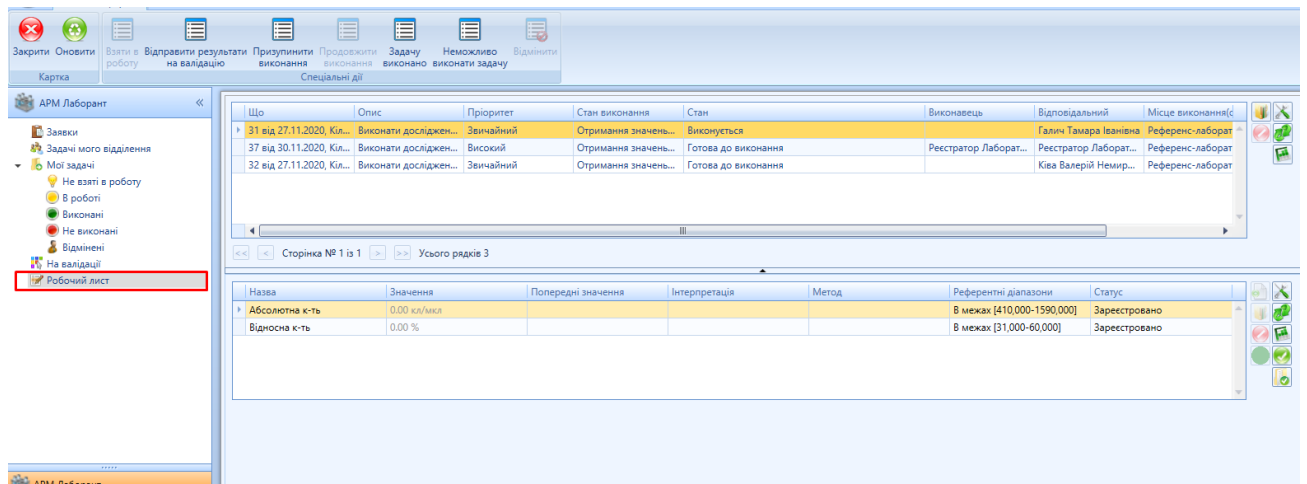
Назва	Значення	Попередні значення	Інтерпретація	Метод	Референтні діапазони	Статус
Абсолютна к-ть	122,00 кл/мкл		аномально	імуноферментний аналіз	В межах [410,000-1590,000]	Внесено
Відносна к-ть	45,00 %		в нормі	імуноферментний аналіз	В межах [31,000-60,000]	Внесено



Коли всі значення всіх показників провалідовані натиснути кнопку «Задачу виконано»

3.3. Робочий лист

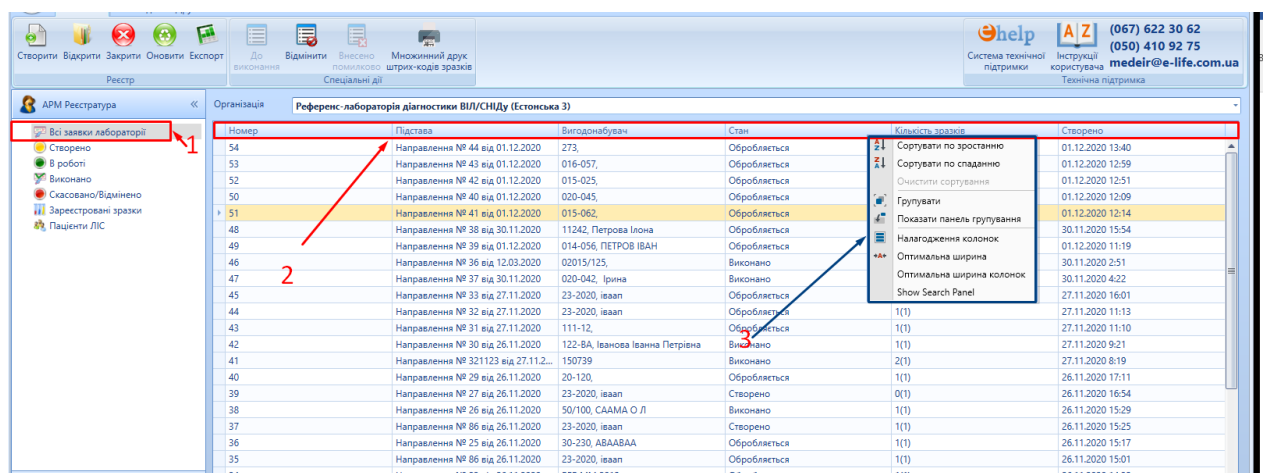
В робочому листі спеціаліста відображаються задачі спеціаліста(відділу) в стані «Готова до виконання», «Виконується», «Призупинено». Для того, щоб почати працювати з задачею, достатньо обрати її в секції задач, а система автоматично відобразить показники по яким потрібно внести результат. Для внесення результатів картку задач відкривати не потрібно.



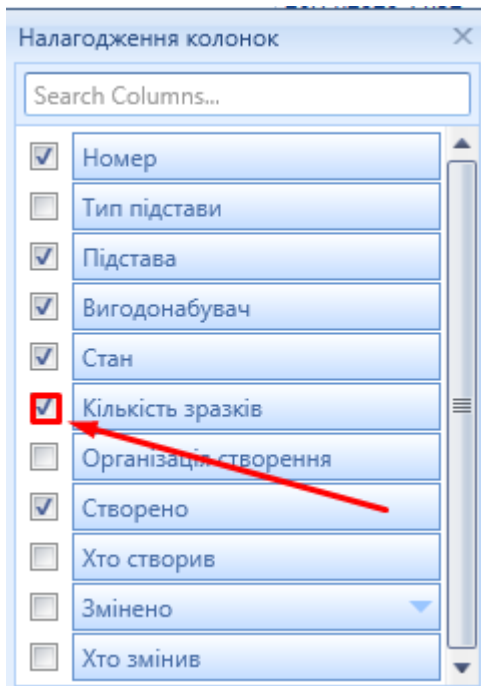
3.4. Робота з реєстрами

3.1.Налагодження реєстру відображення інформації в реєстрі.

Для того, щоб переглянути будь-який реєстр потрібно в меню навігації обрати його(1), в секції 2 відображаються назви колонок присутні в реєстрі та за якими можна провести пошук чи сортування, натиснувши правою кнопкою мишки на назву колонки ми побачимо додаткові налаштування(3) відображення реєстру та сортування в ньому.



Щоб налагодити колонки які вам потрібні для перегляду, в меню (3), оберіть пункт налагодження колонок та в відкритій формі, поставте чи приберіть галочки напроти потрібних колонок.



4.2. Пошук раніше створених задач, зразків.

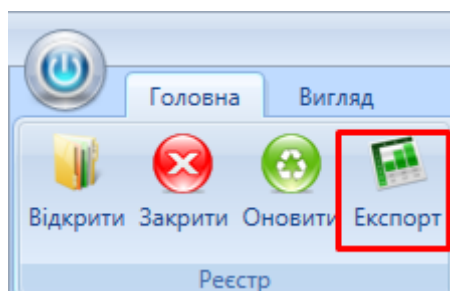
Пошук раніше створених заявок, зразків виконується, за допомогою фільтрів в будь-які з колонок реєстру. Для цього потрібно навести мишкою на назву реєстру та натиснути на знак фільтрації

Номер , після цього з'явиться вікно пошуку в обраному реєстрі з параметрами пошуку(1), та полем з вводом інформації для пошуку(2), надайте потрібну інформацію та натисніть застосувати(3), програма відобразить інформацію яка відповідає критеріям пошуку.

Номер	Підстава	Вигодонабувач	Стан
39	Направлення № 27 від 26.11.2020	23-2020, іваап	Створено
38	Направлення № 26 від 26.11.2020	50/100, СААМА О Л	Виконано
37	Направлення № 86 від 26.11.2020	23-2020, іваап	Створено
36	Направлення № 25 від 26.11.2020	30-230, АВААВАА	Обробляється
35	Направлення № 86 від 26.11.2020	23-2020, іваап	Обробляється
34	Направлення № 23 від 26.11.2020	БЕР МП 2019,	Обробляється
33	Направлення № 86 від 26.11.2020	23-2020, іваап	Обробляється
32	Направлення № 86 від 26.11.2020	23-2020, іваап	Створено
31	Направлення № 22 від 26.11.2020	242, Тест Ура Петрович	Обробляється
30	Направлення № 21 від 26.11.2020	БЕР СМ 2006,	Обробляється
29	Направлення № 24 від 23.10.2020	150720	Обробляється

4.2. Експорт даних реєстру в Excel

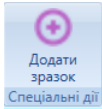
Експорт даних реєстру в Excel ініціюється за допомогою кнопки Експорт,











Через реєсти «Задачі» можна отримати інформацію про проведені аналізи, та відфільтрувати по пацієнту, направленню, заявці, тощо.




Опис	Пріоритет	Початок виконання	Завершення	Основана на	Що	Виконавця	Ініціатор	Відповідальний	Місце виконання	Місце виконання	Місц.
Виконати дослідження Кількість CD4 лімфо...	Звичайний	30.11.2020	01.12.2020	№46 від 30...	36 від 12.03.2020, Кільк...	02015/125,	Реєстратор...	Андрій адмін	Реєстратор...	Референс-ла...	Резистентні...
Виконати дослідження Кількість CD4 лімфо...	Високий	27.11.2020	27.11.2020	№47 від 30...	37 від 30.11.2020, Кільк...	020-042, Ір...	Реєстратор...	Реєстратор...	Реєстратор...	Референс-ла...	Резистентні...
Виконати дослідження Кількість CD4 лімфо...	Звичайний	27.11.2020	27.11.2020	№42 від 27...	30 від 26.11.2020, Кільк...	122-BA, Іва...	Реєстратор...	Реєстратор...	Реєстратор...	Референс-ла...	Резистентні...
Виконати дослідження Кількість CD4 лімфо...	Звичайний	27.11.2020	27.11.2020	№41 від 27...	321123 від 27.11.2020...	150739	Реєстратор...	Андрій адмін	Реєстратор...	Референс-ла...	Резистентні...

4. АРМ «Маніпуляційного кабінету»

Спеціаліст маніпуляційного кабінету може реєструвати отримані зразки , редагувати зареєстровані зразки, відмічати як браковані та друкувати штрих-коди.

Номер	Кількість зразків	Індивідуальний номер	ПІБ пацієнта	День народження	Стать
44	1				
43	1				
42	1				
41	1				
40	1				
39	1				
38	1				
37	1				
36	1				
35	1				
34	1				
33	1				
32	1				
31	1				
30	1				
321123	2	150739	Масгараж	02.11.2000	Чоловіча
29	1				
28	0				
27	0				
26	1				
25	1				

 Зберегти Зберегти і закрити	 Закрити	 Видалити	 Аудит	 Оновити	 Історія станів	 Відбракувати зразку	 Роздрукувати штрих-код зразку
Картка		Додатково		Історія друку		Спеціальні дії	

АРМ Маніпуляційний кабінет	
 Направлена мого ЗОЗ	
 Створені сьогодні	
 Мої зразки	

Інформація про зразок		
Код зразку	Ідентифікатор зразку	274
Тип зразку*	Ідентифікатор зразку в лабораторії	
Тип зразку	Венозна кров	
Тип контейнеру	Сироватка	Дата та час забору зразку*
Колір кришки	Вакутайнер з активатором згортання	26.11.2020 00:00
Об'єм зразку	Червоний	Відповідальний за збір
Місце забору	Мілілітр (мл)	Колеснікова Юлія Олександрівна
		Стан
		Доступний
		Дата та час прийому зразку
		27.11.2020 11:10
		Відповідальний за прийом
		Laborant
Примітки		